



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОЛИКАМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ VI СОЗЫВА ПЕРМСКОГО КРАЯ

№ _____

**О внесении изменений в распоряжение
председателя Соликамской городской Думы
VI созыва от 25.06.2018 № 72-р
«Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций Соликамской городской Думы»**

В целях реализации требований статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Соликамской городской Думы:

1. Внести в распоряжение председателя Соликамской городской Думы VI созыва от 25 июня 2018 г. № 72-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Соликамской городской Думы», следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 1.11 в следующей редакции:

«1.11. нормативы представительских расходов согласно приложению 11.»;

1.2. дополнить приложением 11 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Председатель
Соликамской городской Думы

Д.В.Дингес

Приложение
к распоряжению
председателя Соликамской
городской Думы
от _____ № ____

Приложение 11
к распоряжению
председателя Соликамской
городской Думы
от 25.06.2018 № 72-р_

НОРМАТИВЫ представительских расходов

N	Наименование расходов	Норма (в руб.)
1.	Организация питания (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) (на одного участника)	до 2 000,00
2.	Буфетное и бытовое обслуживание (на одного участника в день)	до 300,00
3.	Расходы на организацию заседаний Соликамской городской Думы, комиссий Соликамской городской Думы, в том числе выездных; депутатских слушаний, публичных слушаний, семинаров, «круглых столов»	до 400,00
4.	Расходы, связанные с приемом посетителей (на приемную руководителя в месяц)	до 1 500,00
5.	Сувениры (подарки), цветы к праздничным дням, профессиональным праздникам, памятным дням, юбилейным мероприятиям от имени Соликамской городской Думы	для юридического лица - до 5 000,00, для физического лица - до 3 500,00
6.	Сувениры (подарки), грамоты, благодарственные письма и (или) цветы для участия в мероприятиях по поводу открытия социально-значимых объектов (школ, детских садов, молодежных центров и т.д.)	для юридического лица - до 5 000,00, для физического лица - до 3 500,00
7.	Информационно-презентационные материалы, канцелярские и письменные принадлежности (на одного участника)	до 300,00

Расходы, связанные с предоставлением помещения, его оформлением и обеспечением звуковой аппаратурой, на транспортное обслуживание участников мероприятий, на поздравительные телеграммы и открытки, на услуги фото- и видеосъемки, на услуги переводчика, иные расходы, необходимые для проведения мероприятий и участия в мероприятиях, не включенные в таблицу

нормативов представительских расходов, принимаются по фактической стоимости.