

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОЛИКАМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ VI СОЗЫВА ПЕРМСКОГО КРАЯ

25.06.2018

№ 42-р

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Соликамской городской Думы

В целях реализации требований статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», распоряжением председателя Соликамской городской Думы от 06 декабря 2016 г. № 108-р «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Соликамской городской Думы»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, количества и цены планшетных компьютеров согласно приложению 1;

1.2. нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, стоимость услуг и цена средств подвижной связи согласно приложению 2;

1.3. нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно приложению 3;

1.4. нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно приложению 4;

1.5. нормативы количества и цены носителей информации согласно приложению 5;

1.6. нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы согласно приложению 6;

1.7. нормативы количества и цены транспортных средств согласно приложению 7;

1.8. нормативы количества и цены мебели согласно приложению 8;

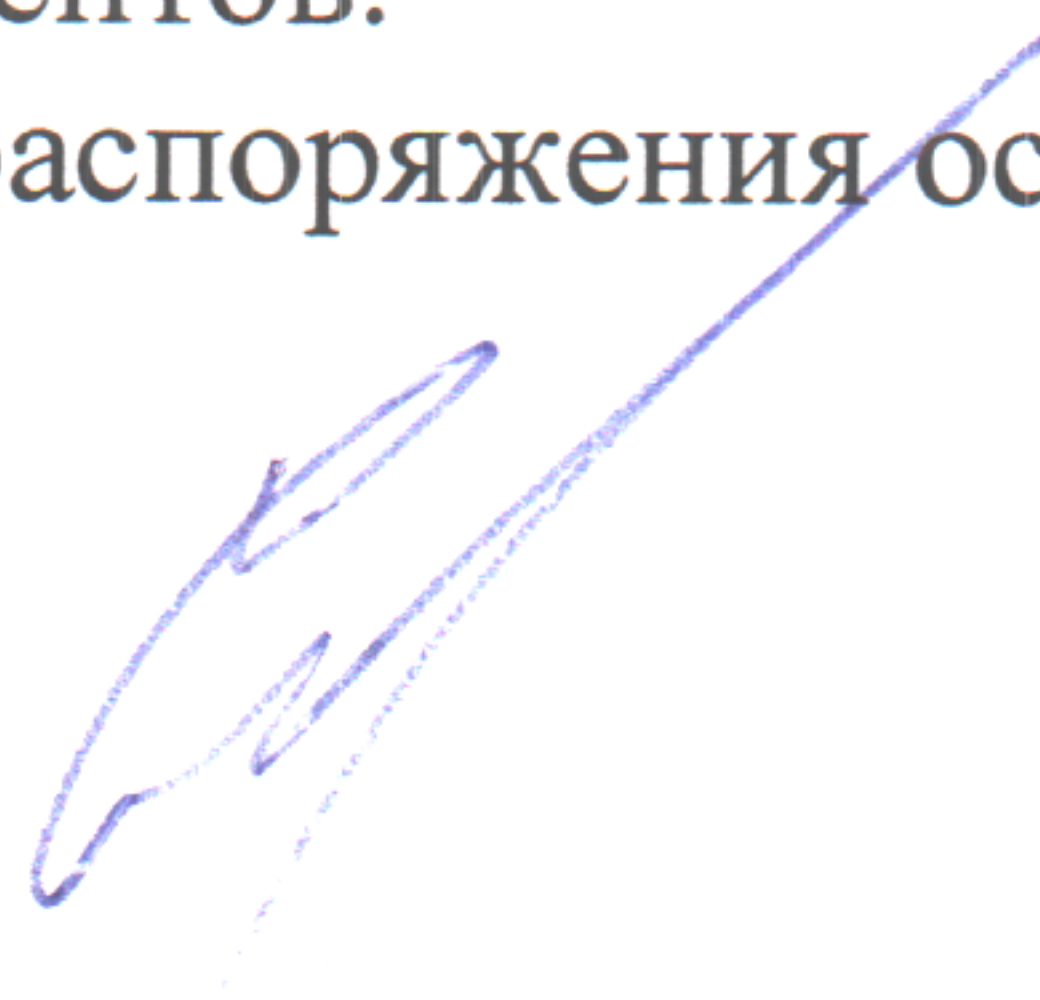
1.9. нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, включая бумагу для принтеров и копировальных аппаратов, бумажные товары согласно приложению 9;

1.10. нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей согласно приложению 10.

2. Нормативы, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, могут быть изменены с учетом корректирующих коэффициентов.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Соликамской городской Думы



С.В.Якутов

Приложение 1
к распоряжению
председателя Соликамской
городской Думы
от 25.06.2018 № 72-р

НОРМАТИВЫ
количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах,
количества и цены планшетных компьютеров

№ п/п	Категории должностей	Количество SIM-карт	Ежемесячные расходы, тыс.руб.* (не более)	Количество планшетных компьютеров	Цена единицы компьютерной техники, тыс.руб. (не более)
1	Председатель представительного органа местного самоуправления (на постоянной основе)	не более 1 единицы в расчете на один планшетный компьютер	1,5	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	70,1
2	Заместитель председателя представительного органа местного самоуправления (на постоянной основе)	не более 1 единицы в расчете на один планшетный компьютер	1,5	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	70,1
3	Главная должность муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на один планшетный компьютер	1,5	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	70,1
4	Ведущая должность муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на один планшетный компьютер	1,0	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	50,0

*Ежемесячные расходы при использовании SIM-карт в планшетных компьютерах могут быть изменены по решению председателя Соликамской городской Думы в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 2
к распоряжению
председателя Соликамской
городской Думы
от 25.06.2018 № 72-р

НОРМАТИВЫ
количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети подвижной связи, стоимость
услуг и цена средств подвижной связи

№ п/п	Категории должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (на 1 человека)	Стоимость услуг предоставления подвижной связи в месяц (тыс.руб.)	Цена средств подвижной связи (не более) тыс.руб.
1	Председатель представительного органа местного самоуправления (на постоянной основе)	2	не более 1,5	не более 15,0
2	Заместитель председателя представительного органа местного самоуправления (на постоянной основе)	1	1,0-1,5	не более 15,0
3	Главная должность муниципальной службы	1	не более 0,5	не более 10,0
4	Ведущая должность муниципальной службы	1	не более 0,5	не более 5,0

Ежемесячные расходы на услуги связи могут быть изменены по решению председателя Соликамской городской Думы в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение 3
к распоряжению
председателя Соликамской
городской Думы
от 25.06.2018 № 72-р

НОРМАТИВЫ

**цены и количества принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Рабочая станция	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 70,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Председатель представительного органа местного самоуправления (на постоянной основе), заместитель председателя представительного органа местного самоуправления (на постоянной основе)
2	Рабочая станция	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей (кроме председателя, заместителя председателя)
3	Мобильная рабочая станция	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 70,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Председатель представительного органа местного самоуправления (на постоянной основе), заместитель председателя представительного органа местного самоуправления (на постоянной основе)
4	Мобильная рабочая станция	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей (кроме председателя, заместителя председателя)
6	Планшетный компьютер	не более 5 единиц на организацию	5	не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
7	Принтер или многофункциональное устройство, тип 1	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Председатель представительного органа местного самоуправления (на постоянной основе), заместитель председателя представительного органа местного самоуправления (на постоянной основе)
8	Принтер или многофункциональное устройство, тип 1	не более 1 единицы на 3 работников	5	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей (кроме председателя, заместителя председателя)
9	Принтер или многофункциональное устройство, тип 2	не более 10 единиц на организацию	5	не более 200,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей
10	Принтер или многофункциональное устройство, тип 3	не более 10 единиц на организацию	5	не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей
11	Принтер или многофункциональное устройство, тип 4	не более 10 единиц на организацию	5	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей
12	Принтер или многофункциональное устройство, тип 5	не более 1 единицы на организацию	5	не более 200,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип устройства	Скорость печати	Формат бумаги	Способ печати
1	до 30 стр./мин.	A4	монохромный лазерный
2	до 45 стр./мин.	A3	монохромный лазерный
3	до 30 стр./мин.	A4	цветной лазерный
4	до 20	A4	цветной струйный

Тип устройства	Скорость печати	Формат бумаги	Способ печати
	стр./мин.		
5	до 48 м.кв/ч	A0	цветной струйный

Приложение 4
к распоряжению
председателя Соликамской
городской Думы
от 25.06.2018 № 72-р

НОРМАТИВЫ

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество расходного материала на каждую позицию за год	Стоимость расходного материала по каждой позиции в год*, тыс.руб.
1	Расходные материалы для принтеров	не более 90 шт. на 1 единицу оргтехники в год	Не более 70,0
2	Расходные материалы для многофункциональных устройств	не более 30 шт. на 1 единицу оргтехники в год	Не более 150,0
3	Расходные материалы для копировальных аппаратов	не более 10 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 10 тыс. рублей

Закупка не указанных в настоящем пункте расходных материалов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Соликамской городской Думы.

Приложение 5
к распоряжению
председателя Соликамской
городской Думы
от 25.06.2018 № 72-п

НОРМАТИВЫ
количества и цены носителей информации

№ п/п	Носители информации	Количество единиц носителей информации	Стоимость носителя информации, рублей, тыс.руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Флеш-карта	по 1 единице в расчете на 1 работника	Не более 2,0	1
2	Жесткий диск	1 единица в расчете на 1 отдел	Не более 10,0	3
3	Flash-usb	по 1 единице в расчете на 1 работника	Не более 0,5	1
4	Накопитель	по 1 единице в расчете на 1 работника	Не более 0,5	1
5	Флеш диск	1 единица в расчете на 1 отдел	Не более 0,5	1
6	Оптический носитель (компакт-диск)	1 упаковка (не менее 10 шт.) в расчете на 1 работника	Не более 0,5	1
7	Электронные USB-ключи	по 1 единице в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи	Не более 10,0	1

Приложение 6
к распоряжению
председателя Соликамской
городской Думы
от 25.06.2018 № 72-р

НОРМАТИВЫ

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

1. Нормативы затрат на подписку и доставку периодической печати

№ п/п	Наименование абонентов	Количество о наименова ний изданий, шт.	Средняя цена годового комплекта изданий, руб.	Норматив затрат на абонентов, руб.
1	Председатель представительного органа местного самоуправления (на постоянной основе), заместитель председателя представительного органа местного самоуправления (на постоянной основе)	7	6993,0	48951,0
2	Главная должность муниципальной службы	25	7770,5	194262,5
3	Ведущая должность муниципальной службы	5	6201	31005,0

2. Перечень периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование издания
1	Газета «Соликамский рабочий»
3	Газета «Наш Соликамск»
4	Журнал «Новый компаньон» (Пермский)
5	Российская газета
6	Газета «Звезда»
7	Журнал «Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития»

Наименование и количество периодических печатных изданий могут быть изменены по решению председателя Соликамской городской Думы. При этом закупка периодических печатных изданий, не указанных в настоящем пункте, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Соликамской городской Думы.

Приложение 7
к распоряжению
председателя Соликамской
городской Думы
от 25.06.2018 № 72-р

НОРМАТИВЫ
количества и цены транспортных средств

Категории должностей	Нормативы транспортных средств			Примечание
	Количество, ед.	Цена, млн.руб.	Мощность двигателя, л.с.	
Председатель представительного органа местного самоуправления (на постоянной основе)	1	Не более 2,5	Не более 200	
Заместитель председателя представительного органа местного самоуправления (на постоянной основе)	1 автомобиль за 1 должностным лицом	Не более 2,5	Не более 200	
Главная должность муниципальной службы	1 автомобиль за 1 должностным лицом	Не более 1,0	Не более 150	
Ведущая должность муниципальной службы	Не более двукратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	Не более 1,0	Не более 150	

При приобретении транспортных средств специального назначения (без персонального закрепления) цена устанавливается в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», мощность двигателя устанавливается с учетом потребности заказчика.

Приложение 8
к распоряжению
председателя Соликамской
городской Думы
от 25.06.2018 № 72-р

НОРМАТИВЫ

количества и цены мебели

№ п/п	Категория должности	Мебель	Количество мебели	Цена мебели, не более, тыс. руб.	Примечание
1	Рабочее место руководителя	Шкаф книжный	2	25,0	
		Гардероб	2	35,0	
		Тумба	2	5,0	
		Стол рабочий	1	70,0	
		Стол эргономичный	1	5,0	
		Стол приставной	1	10,0	
		Стол для переговоров	3	50,0	
		Приставка к столу	1	15,0	
		Кресло	2	20,0	
		Диван	1	20,0	
		Стул-кресло для посетителей	16	14,0	
		Сейф	1	20,0	
		Стол журнальный	1	10,0	
		Стул	15	2,0	
		Доска магнитная (с набором для магнитно-маркерной доски)	1	8,0	
2	Рабочее место заместителя руководителя	Гардероб	1	5,0	
		Шкаф книжный	3	10,0	
		Тумба	3	6,0	
		Стол рабочий	1	20,0	
		Стол приставной	2	16,0	
		Стол для переговоров	2	20,0	
		Стол эргономичный	2	5,0	
		Кресло	1	12,0	
		Кресло для посетителей	3	4,0	
		Сейф	1	10,0	
		Стул	6	2,0	
		Диван	1	10,0	
		Доска магнитная (с набором для магнитно-маркерной доски)	1	8,0	
3	Рабочее место управляющего делами аппарата	Гардероб	1	5,0	
		Шкаф книжный	3	10,0	
		Тумба	2	6,0	
		Стол рабочий	1	20,0	
		Стол приставной	1	16,0	
		Стол для переговоров	2	20,0	
		Кресло	1	10,0	
		Кресло для посетителей	2	4,0	

		Сейф	1	10,0	
		Стул	3	2,0	
		Стойка/тумба под оргтехнику	1	5,0	
4	Помещение приемной руководителя	Гардероб	1	4,0	
		Шкаф книжный	2	4,0	
		Тумба	1	5,0	
		Стол рабочий	1	10,0	На 1 работника
		Кресло офисное	1	6,5	На 1 работника
		Сейф/шкаф архивный	1	5,0	
		Стол журнальный	1	5,0	
		Кресла для посетителей	3	1,0	
		Диван для посетителей	1	4,0	
		Вешалка напольная	1	1,5	
		5	Архивное помещение	Стол рабочий	2
Стул	2			1,0	
Стремянка	2			2,0	
Шкафы архивные/стеллажи	5			6,0	Количество может быть больше в соответствии с потребностью
6	Помещение для приема пищи	Стол обеденный	1	3,0	
		Стул	5	2,5	
		Кухонный уголок	1	10,0	
7	Помещение для хранения хозяйственных запасов	Стеллажи	5	1,0	Количество может быть больше в соответствии с потребностью
		Стол рабочий	1	2,0	
		Стул	1	1,0	

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25 тыс. рублей. Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением. Сроки службы мебели исчисляются применительно к аналогичным типам Мебели и отдельным материально-техническим средствам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 9
к распоряжению
председателя Соликамской
городской Думы
от 25.06.2018 № 42-р

НОРМАТИВЫ

**количества и цены канцелярских принадлежностей, включая бумагу
для принтеров и копируемых аппаратов, бумажные товары**

№ п /п	Наименование товара	Ед. измер ения	Цена за единиц у товара, руб.	Норма расхода на 1 работника в год	Норма затрат на 1 работни ка руб./год
I	Пишущие принадлежности				
1	Карандаш автоматический 0,5 мм, ластик на кнопке прикрытый металлическим колпачком	шт.	45,0	1	45,0
2	Запасной блок к авт., карандашу 0,5 мм HB (1 уп-12шт.)	шт.	37,0	0,493	18,241
	Грифель, в наборе 12 шт	набор	72,0	0,334	24,048
3	Карандаш ч/гр. без ластика, HB, шестигранный, заточенный	шт.	16,0	0,698	11,168
4	Карандаш ч/гр. без ластика, HB, трехгранный, заточенный, с запаянным концом (1 уп-12 шт.)	шт.	20,0	0,334	6,680
5	Карандаш простой ч/гр. без ластика, 2B, трехгранный, заточенный, с запаянным концом (1 уп-12 шт.)	шт.	17,0	0,334	5,678
6	Карандаш ч/гр. с ластиком, HB, шестигранный, заточенный	шт.	34,3	0,861	29,532
7	Карандаш простой ч/гр. с ластиком заточенный HB, трехгранный, (1 уп-12 шт.)	шт.	20,0	0,334	6,680
8	Маркер перманентный, толщина линии 1-2 мм, красный	шт.	55,0	0,217	11,935
9	Маркер перманентный, толщина линии 1-2 мм, черный	шт.	55,0	0,217	11,935
10	Маркер перманентный, толщина линии 1-2 мм, синий	шт.	55,0	0,217	11,935
11	Маркер для СД, толщина линии 0,5-1 мм, черный	шт.	62,0	0,217	13,454

12	Маркер для СД, толщина линии 0,5-1 мм, синий	шт.	22,0	0,217	4,774
13	Маркер для СД толщина линии 0,5-1 мм, набор 4 цвета	шт.	37,0	0,334	12,358
14	Маркеры - выделители текста, толщина линии 2-5 мм, клиновидный	шт.	43,0	1	43,0
15	Маркеры - выделители текста, толщина линии 2-5 мм, клиновидный, набор из 4 цв	шт.	133,0	0,202	26,866
16	Ручка, одноразовая, толщина линии 0,5 мм		17,0	1,175	19,975
17	Ручка гелиевая автоматическая, толщина линии 0,5мм, с держателем, синяя	шт.	94,0	0,334	31,396
18	Ручка гелиевая автоматическая, толщина линии 0,5мм, с держателем, красная	шт.	69,0	0,334	23,046
19	Ручка гелиевая автоматическая, толщина линии 0,5мм, с держателем зеленая	шт.	61,0	0,334	20,374
20	Ручка гелиевая автоматическая, толщина линии 0,5мм, с держателем черная	шт.	30,0	1,175	35,250
21	Ручка шариковая автоматическая, толщина линии 0,32 мм, с резиновым держателем, синяя, чернила на масляной основе:, цвет чернил соответствует держателю и клипу	шт.	28,5	2	57,0
22	Ручка шариковая автоматическая, толщина линии 0,32 мм, с резиновым держателем, черная, чернила на масляной основе, цвет чернил соответствует держателю и клипу	шт.	79,0	0,334	76,386
23	Ручка шариковая автоматическая, с кнопочным механизмом, возможность нанесения логотипа, эргономичной мягкой зоной для пальцев и металлическим клипом, металлизированный наконечник и пружинка, качественный суперобъемный стержень с синей пастой	шт.	96,0	0,334	32,064
24	Ручка подарочная, с гравировкой	шт.	378,0	0,334	126,252
25	Фломастеры 12 цветов, толщина линии 1 мм	набор	216,0	0,334	72,144
26	Ручка шариковая Тонированный корпус. Металлический наконечник. Колпачок и детали в цвет чернил. Рифление корпуса в области захвата. Толщина линии 0,7 мм. Цвет чернил - синий	шт.	17,0	2,404	40,868
27	Ручка шариковая Настольная шариковая ручка на пружине и на подставке с регулируемым углом	шт.	28,0	0,334	9,352

	наклона. Клейкое основание для фиксации ручки на поверхности. Цвет чернил - синий				
28	Стержень гелевый. Игольчатый. Пишущий узел не менее 130 мм. Цвет – синий, черный, красный	шт.	23,0	0,334	7,682
29	Стержень шариковый Цвет - синий, 140 мм.	шт.	8,0	1,255	10,04
30	Стержень шариковый С «ушками» Цвет - синий, 107 мм.	шт.	6,0	0,791	4,746
II	Папки				
1	Папка-регистратор А4, двухстороннее ПВХ-покрытие. Прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Ширина корешка 70 мм.	шт.	152,0	1	152,0
2	Папка-регистратор А4, двухстороннее ПВХ-покрытие. Прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Ширина корешка 80 мм.	шт.	155,0	1	155,0
3	Папка-регистратор А4, двухстороннее ПВХ-покрытие. Прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Ширина корешка 50 мм.	шт.	145,0	1,062	153,99
4	Папка на 20 файлов, А4, пластиковая, плотная + карман	шт.	80,0	0,9	72,0
5	Папка на 30 файлов, А4, пластиковая, плотная + карман	шт.	96,0	0,9	86,4
6	Папка на 40 файлов А4, пластиковая, плотная + карман	шт.	116,0	0,9	104,4
7	Папка на 60 файлов А4, пластиковая, плотная + карман	шт.	90,0	0,9	81,0
8	Папка на 80 файлов А4, пластиковая, плотная + карман	шт.	263,0	0,334	87,842
9	Папка с боковым прижимом и внутренним карманом Обеспечивают хранение 100 листов документов. Прозрачный карман внутри. Сменный бумажный корешок. Толстый высококачественный пластик 0,7 мм.	шт.	80,0	0,570	45,6
10	Папка-скоросшиватель пластиковый, А4. Хранение до 100 листов. Прозрачный верхний лист. Прозрачные швы, Сменная этикетка для идентификационных надписей.	шт.	22,0	1,164	25,608

	Толщина пластика 0,18 мм.				
11	Папка на двух кольцах, диаметр кольца 17 мм, ширина корешка 25 мм.	шт.	65,0	0,334	21,71
12	Папка на двух кольцах, диаметр кольца 25 мм, ширина корешка 35 мм.	шт.	84,0	0,334	28,056
13	Папка с плоским боковым зажимом, боковым карманом А-4, плотная на корешке файлов наклейка для названий	шт.	85,0	0,334	28,390
14	Папка на резинках, с тремя клапанами, внутренний карман для визиток и CD, вместимость 200-250 листов, формат А4	шт.	86,0	0,394	33,884
15	Папка-конверт на кнопке А4	шт.	35,0	0,334	11,69
16	Папка-конверт на кнопке А5	шт.	58,0	0,334	19,372
17	Папка - конверт на молнии А5	шт.	67,0	0,334	22,378
18	Папка-конверт Л-6 на молнии	шт.	74,0	0,334	24,716
19	Папка-конверт А-6 на кнопке	шт.	69,0	0,334	23,046
20	Папка архивная., А.4 с четырьмя завязками, шпация 12см. (крафт/бумвинил)	шт.	140,0	0,334	46,760
21	Папка архивная, А4 с четырьмя завязками, шпация 8см. (крафт/бумвинил)	шт.	136,0	0,334	45,424
22	Скоросшиватель «Дело», А4.Скоросшиватель картонный. Вмещает 200 листов. Металлический механизм сшивания. Картон плотностью 310 г/м2. Цвет- белый.	шт.	16,0	12,725	203,60
23	Папка-уголок	шт.	16,0	1	16,0
24	Файл-вкладыш с универсальной перфорацией А4. Упаковка 100 шт.	уп.	200,0	1,264	252,8
25	Папка-файлы. А3. Антибликовая поверхность позволяет копировать документы, не вынимая из папки. 100 штук в комплекте. Толщина пленки 0,025 мм. Вертикальная загрузка. Универсальная перфорация	КОМПЛЕКТ	350,0	1	350,0
III	Офисные принадлежности				

1	Лоток для бумаг горизонтальный 340x270x70 мм из ударопрочного пластика, возможность устанавливать лотки друг на друга со смещением, съемное прозрачное индексное окно	шт.	325,0	0,334	108,55
2	Лоток для бумаг' вертикальный 235x90x240 мм ив ударопрочного пластика	шт.	112,5	0,334	37,575
3	Лоток. Классические поддоны для бумаг (не менее 3 штук в наборе). Поддоны устанавливаются друг на друга ровно по вертикали и со смещением. Глубокий вырез на переднем крае для быстрой работы с документами. Цвет - тонированный белый	набор	324,0	0,334	108,216
4	Лупа 60 мм, увеличение 6 раз, пластиковый корпус, складная	шт.	93,0	0,035	3,255
5	Лупа 90 мм, увеличение 5 раз, пластиковый корпус	шт.	153,0	0,035	5,355
6	Лупа 60 мм, увеличение 7раз, пластиковый корпус	шт.	111,0	0,035	3,885
7	Ластик каучук, бело-серый, 50x20x10 мм, для удаления графитовых и чернильных надписей, с добавлением натурального каучука	шт.	15,0	0,334	5,01
8	Ластик. Для удаления надписей, сделанных карандашом. Цвет - белый. Эргономичная форма с пластиковым держателем в центре. Форма треугольная. Размер 50*50*8 мм.	шт.	25,0	0,791	19,775
9	Точилка механическая, пластиковый корпус, диаметр затачиваемого карандаша 6,8-8 мм	шт.	22,0	0,334	7,348
10	Точилка пластиковая 2-мя лезвиями и контейнером	шт.	44,0	0,334	14,696
11	Дырокол до 15 листов на 2 отверстия с измерительной планкой	шт.	220,0	0,334	73,48
12	Дырокол до 30 листов на 2 отверстия с измерительной планкой	шт.	710,0	0,334	237,14
13	Дырокол до 65 листов на 2 отверстия с измерительной планкой	шт.	550,0	0,334	183,7

14	Степлер №10	шт.	210,0	0,334	70,14
15	Степлер №24/6,26/6	шт.	250,0	0,334	83,5
16	Антистеплер	шт.	45,0	0,334	15,03
17	Скобы для степлера № 10	упак.	20,0	4	80,0
18	Скобы для степлера № 24/6	упак.	30,0	3	90,0
19	Скобы для степлера № 23/15	упак.	65,0	1,0	65,0
20	Скобы для степлера № 23/8	упак.	72,0	1,0	72,0
21	Скобы для степлера № 23/10	упак.	113,0	1,0	113,0
22	Скобы для степлера № 23/13	упак.	80,0	1,0	80,0
23	Скобы для степлера № 23/19	упак.	146,0	1,0	146,0
24	Ножницы 150 мм , внутри ручек мягкий каучук, самозатачивающиеся из нержавеющей стали	шт.	108,0	0,334	36,072
25	Ножницы 200 мм, внутри ручек мягкий каучук, самозатачивающиеся, из нержавеющей стали	шт.	120,0	0,334	40,08
26	Ножницы 250 мм, внутри ручек мягкий каучук, самозатачивающиеся, из нержавеющей стали	шт.	258,0	0,334	86,17
27	Нож канцелярский 18x160 мм, корпус пластиковый с системой блокировки лезвия	шт.	51,0	0,334	17,034
28	Нож канцелярский 9x160мм, корпус пластиковый с системой блокировки лезвия	шт.	30,0	0,334	10,02
29	Лезвия для канцелярского ножа 18мм, широкие (1 уп. - 10 шт.)	упак.	77,0	0,334	25,718
30	Лезвия для канцелярского ножа 9мм, узкие (1 уп. -10 шт.)	упак.	32,0	0,334	10,688
31	Шило канцелярское, диаметр 0,2 мм длина 5,4 см., никелированное	шт.	63,0	0,334	21,042
32	Клеящий карандаш 15 гр для бумаги, картона и фотографий	шт.	60,0	2,0	120,0
33	Клей ПВА, 85 гр	шт.	52,0	0,334	17,368
34	Клей канцелярский 85 мл, во флаконе с кисточкой, встроенной в пробку	шт.	19,5	0,334	6,513

35	Корректор-ручка с шариковым наконечником, толщина линии 0,9 мм	шт.	54,0	0,334	18,036
36	Быстросохнущая корректирующая жидкость в комплекте с разбавителем, объем флаконов по 20 мл	шт.	85,0	0,334	28,39
37	Корректирующий роллер 4,2мм*8м, сухая корректировка	шт.	153,1	0,334	51,135
38	Кнопки канцелярские Стальные кнопки классической формы. В упаковке 100 штук. Диаметр 12 мм.	упак.	16,0	0,334	5,344
39	Силовые кнопки-гвоздики Корпус из цветного пластика. Острие из стали. Диаметр 10 мм	упак.	54,0	0,334	18,036
40	Зажим для бумаг- 32 мм (12 шт. в кор.)	упак.	112,0	0,566	63,392
41	Зажим для бумаг 15 мм (12 шт. в уп.)	упак.	60,0	0,566	33,96
42	Зажим для бумаг 19 мм (12 шт. в уп.)	упак.	60,0	0,566	33,96
43	Зажим для бумаг 25 мм (12 шт. в уп.)	упак.	72,0	0,566	40,752
44	Зажим для бумаг 41 мм (12 шт. в уп.)	упак.	80,0	0,566	45,28
45	Зажим для бумаг 51 мм (12 шт. в уп.)	упак.	240,0	0,566	135,84
46	Скрепки 26 мм, омеднённые, золотистые, домик (100 шт. в уп.)	упак.	38,0	0,334	12,692
47	Скрепки 32 мм, омедненные, золотистые, домик (100 шт. в уп.)	упак.	39,0	0,334	13,026
48	Скрепки 28 мм, никелированные, треугольные (100 шт. в уп.)	упак.	20,0	0,334	6,68
49	Скрепки металлические, с пластиковым покрытием 28 мм	упак.	56,0	0,334	18,704
50	Скрепки 50 мм, никелированные, бабочка, (12 шт. в упаковке) 8x50x58	упак.	84,0	0,334	28,056
51	Скрепки 50 мм, никелированные, гофрированные № 5	упак.	55,0	0,334	18,370
52	Скрепки 77 мм, никелированные,	упак.	123,0	0,334	41,082
53	Подушка для пальцев Гель для увлажнения пальцев.	шт.	266,56	0,334	89,031

	Антибактериальное, не оставляет жирных пятен. Вес 25 гр.				
54	Диспенсер для скрепок. Снабжен магнитом. Корпус-прозрачный. Внутреннее отделение для хранения скрепок. Комплектация - 100 скрепок.	шт.	100,0	0,334	33,4
55	Штемпельная краска. Водно-масляная основа. Не содержит спирт. Объем 27 мл. Используется для дозаправки штемпельных подушек. Используется для всех видов бумаги, кроме глянцевой.	шт.	80,0	0,334	26,72
56	Линейка 20 см деревянная	шт.	15,0	0,334	5,01
57	Линейка 20 см пластмассовая	шт.	30,0	0,334	10,02
58	Линейка 25 см пластмассовая	шт.	21,0	0,334	7,014
59	Линейка 40 см пластмассовая	шт.	34,0	0,334	11,356
60	Калькулятор настольный бухгалтерский, 16-ти разрядный	шт.	920,0	0,334	307,28
61	Канцелярская клейкая лента. Цвет - прозрачная. Размер 19мм*33м. Толщина 45 микрон.	шт.	37,0	0,640	23,68
62	Канцелярская клейкая лента. Цвет - прозрачная. Размер - 48мм*66м. Толщина - 45 микрон.	шт.	87,0	0,772	67,164
63	Клейкая лента двухсторонняя 19x22мм	шт.	65,0	0,334	21,710
64	Подушка для смачивания пальцев - гелевая, 25 гр.	шт.	115,0	0,334	38,410
65	Конверт большой С5 ,162x229 мм, белый, отрывная полоска	шт.	5,0	1,5	7,5
66	Конверт большой С4 ,229x324 мм мм, белый, отрывная полоска, адресный указатель «куда, кому»	шт.	7,0	1,0	7,0
67	Конверт средний 114x220 мм, белый, отрывная полоска, евро	шт.	5,0	1,0	5,0
68	Настольный набор 6 предметов (дерево+металл), изготовлен из металлической сетки с отделкой из натурального дерева	набор	647,0	0,334	216,098
69	Настольный офисный набор, пластиковая вращающаяся основа поворачивается на 360 градусов. Комплектация: - степлер, скобы, ножницы, нож; 2 ручки, 2	шт.	600,0	0,334	200,4

	карандаша, клей, ластик, линейка, точилка, скрепки, зажимы, кнопки, подставка				
70	Подставка – стакан для пишущих принадлежностей	шт.	94,0	0,334	31,396
71	Штрих	шт.	33,0	0,334	11,02
72	Резинки для купюр	упак.	73,6	0,334	24,582
IV	Бумага и бумажные товары				
1	Бумага для офисной техники, Формат А-4	пачка	260,0	36,0	9360,0
2	Бумага для офисной техники, формат А-3	пачка	500,0	0,334	167,0
3	Бумага для офисной техники, формат А-2	пачка	4480,0	0,334	1496,320
4	Бумага широкоформатная	пачка	4480,0	0,334	1496,320
5	Бумага писчая, А4, в пачке - 250 листов	пачка	97,0	0,334	32,398
6	Бумага для ксероксов, А4 210 х 297, цвет: оранжевый, зеленый, желтый, розовый, в пачке - 200 листов	пачка	469,0	0,334	156,646
7	Бумага для ксероксов, А4 210 х 297, цвет: ярко-желтый, в пачке - 500 листов	пачка	708,0	0,334	236,472
8	Бумага для факса	шт.	92,0	0,5	46,0
9	Тетрадь А5, 40 лист, перф, картон мелованный	шт.	116,0	0,334	38,744
10	Папка для бумаг (бумажная, на завязках)	шт.	25,0	2,0	50,0
11	Тетрадь А4, 80 лист, клетка, перф, картон мелованный	шт.	86,0	0,334	28,724
12	Алфавитная книжка, формата А5, размер 13х20 192стр. Обложка из материала, имитирующего натуральную кожу с гладкой матовой фактурой и отделочной строчкой по периметру. Материал подходит для тиснения. Блок - офсет 75 г/м2 (линейка)	шт.	181,0	0,334	60,454
13	Книга конторская, формат А4, обложка - бумвинил, блок-офсет 70 г/м2 тетрадная сшивка, линейка	шт.	89,0	0,334	29,726
14	Бумага самоклеящаяся, в блоке 100 листов, размер	шт.	76,0	0,334	25,384

	76x127 мм, цвет бумаги в ассортименте, непрозрачный, однородный, бумага офсетная 80г/м ²				
15	Бумага для заметок самоклеящаяся, в блоке 100 листов, размер 51x38 мм, цвет бумаги в ассортименте, непрозрачный, однородный, бумага офсетная 80г/м ²	шт.	47,0	0,334	15,698
16	Бумага для заметок самоклеящаяся, в блоке 100 листов. Размер 76x102 мм, цвет бумаги в ассортименте, непрозрачный, однородный, бумага офсетная 80г/м ²	шт.	66,0	0,334	22,044
17	Бумага для заметок самоклеящаяся, в блоке 100 листов, размер 51x76 мм, цвет бумаги - яркий желтый, непрозрачный, однородный, бумага офсетная, 80г/м ²	шт.	55,0	0,334	18,370
18	Бумага для заметок самоклеящаяся, в блоке 100 листов, размер 76x76 мм, цвет бумаги - яркий желтый, непрозрачный, однородный, бумага офсетная 80г/м ²	шт.	59,0	0,334	19,706
19	Клейкие закладки разных цветов 50 шт. в диспенсере, ширина 25 мм	набор	59,0	0,334	19,706
20	Блоки для записей Бумага - офсет, 80г/м ² Непреклеенные Размер листа- 90*90 мм	блок	97,0	0,590	57,230
21	Блоки самоклеящиеся Размер листочков - 76*76 мм Цвет - пастельные тона В блоке 100 листов	блок	45,0	1,260	56,7
22	Закладки самоклеящиеся Пластиковые полупрозрачные закладки Размер- 45*12мм. 5 ярких цветов по 25 шт. (синий, зеленый, желтый, оранжевый, розовый) Материал закладок позволяет делать на них надписи. Уложены в пластиковую книжку.	книжка а	137,0	0,876	120,012
23	Закладки самоклеящиеся 5 цветов по 50 штук каждого цвета (малиновый, розовый,	пакет	66,0	0,872	57,552

	зеленый, желтый, оранжевый) Бумажные закладки для работы с документами и журналами. Материал закладок позволяет делать на них надписи ручкой или карандашом. Размер 50*14мм. Уложены в пакет				
24	Наборы клеевых закладок, узкие 11,9х43,1,4 цвета	пакет	54,0	0,334	18,036
25	Блокнот А4,50 листов, обложка ламинированный картон. Офисный дизайн, блок - офсет, 65,г/м2 клетка, евро-спираль	шт.	43,0	0,334	14,362
26	Блокнот А5,50 листов, обложка из ламинированного картона, офисный дизайн блок-офсет 65гДг, клетка, на евро спирали	шт.	118,5	0,334	39,579
27	Блокнот А6,50 листов, обложка ламинированный картон, офисный дизайн, блок - офсет, 65,г/м2 клетка, евро-спираль	шт.	170,0	0,334	56,780
28	Ежедневник А5. Недатированный. Перфорированный угол листа. Закладка ляссе. Износоустойчивая обложка. Бумага белая. Внутренний блок-офсет, 70г/м2, шитый, 176 листов.	шт.	388,2	0,535	207,69
29	Книга учета. А4, клетка, офсетная белая бумага, 60г/м2 48л.	шт.	50,0	0,702	35,1
30	Книга учета. А4, линия, офсетная белая бумага, 60г/м2 48л.	шт.	50,0	0,334	16,7
31	Книга учета. А4, клетка, офсетная белая бумага, 60г/м2 96л.	шт.	94,0	0,334	31,39
32	Книга учета. А4, линия, офсетная белая бумага, 60г/м2 96л.	шт.	94,0	0,334	31,39
V	Прочие принадлежности				
1	Салфетки влажные чистящие для портативной техники, ноутбуков, TFT мониторов, универсальные (100 шт. в уп.)	упак.	290,0	1	290,0

2	Нитки особо- прочные 4-х слойные для прошивки документов, лавсан 1000 м	боб	156,4	0,334	52,238
3	Лента для автоматической и ручной упаковки полипропиленовая Тип PP 12x0,55,3000 м	боб	1594,0	1 на организацию (управление)	1594,0
4	Бумага крафт (для упаковки в листах) Размер 110x85	кг	250,0	2 кг на организацию (управление)	500,0
7	Шнур банковский льняной	боб	672,0	1 на организацию (управление)	672,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, при этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Соликамской городской Думы. Цена устанавливается в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 10
к распоряжению
председателя Соликамской
городской Думы
от 25.06.2018 № 72-р

НОРМАТИВЫ
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма расхода	Предельная цена за единицу измерения, руб.
1	Бумага туалетная для диспенсеров 1-слойная. Без перфорации. Длина намотки - 200 м. Комплект – 12 рулонов. Ширина рулона - 10 см.	комплект	3 комплекта на 1 человека в год	862,0
2	Бумага туалетная, 1-слойная	рулон	6 рулонов на 1 человека в год	16,0
3	Бумага туалетная 2-слойная. Крепированная, с тиснением и перфорацией. Длина намотки - 160 м. Комплект - 4 рулона. Ширина рулона - 10 см.	комплект	6 комплектов на 1 человека в год	65,0
4	Полотенца бумажные. Полотенце гофрированное. Изготовлены из натуральной целлюлозы. 1-слойное. Сложение – V. Количество листов в пачке - 250 штук. Комплект - 20 пачек. Размер 24*23 см. Плотность – 38г/м2.	комплект	6 пачек на 1 человека в год	1900,0
5	Жидкое крем мыло. Объем - 5 литров. Упаковка - пластмассовая канистра.	канистра	1,5 л на 1 человека в год	290,0
6	Мыло жидкое 500 мл флакон с дозатором	флакон	1,5 флакона на 1 человека в год	85,0
7	Перчатки резиновые. Внутреннее напыление- 100% хлопок для защиты от раздражения. Натуральный прочный латекс. Рельефная поверхность для защиты от скольжения. Суперплотные.	пар	2 пары на 1 неделю	80,0
8	Перчатки х/б	пар	3 пары на 1	25,0

	Хлопчатобумажные перчатки рабочие с ПВХ точками на рабочей поверхности. Класс вязки - 10 класс. (повышенная прочность) Изготавливаются с помощью вязки в 4 нитки. Материал: хлопок 100%. Цвет - белый.		неделю	
9	Освежитель воздуха Объем - 300 мл.	шт.	2 шт в год на 1 человека	82,0
10	Чистящий порошок Чистящий порошок с эффектом соды. Объем - 400 гр.	шт.	0,5 кг на 1 месяц на 400 м ²	76,0
11	Средство для мытья пола Концентрированное универсальное средство для мытья полов любого типа Полиэтиленовая канистра - 5 л.	канистра	0,2 л на 1 м ² в год	205,0
12	Порошок стиральный Порошок универсал, для ручной стирки и уборки помещений. Вес - 350 гр.	пачка	0,05 пачки на 1 м ² в год	38,0
13	Средство для уборки туалета Не содержит хлористых соединений Объем - 750 мл.	шт.	3,8 л на 1 прибор в год	108,0
14	Чистящее средство, порошок, объем – 350-400 гр	шт.	1,3 шт. на 1 прибор в год	56,0
15	Чистящее средство, жидкое, объем – 500 мл	шт.	1,8 л на 1 прибор в год	78,0
16	Средство для мытья стекол С распылителем. Объем - 500 мл.	шт.	1 шт. в неделю	70,0
17	Мыло туалетное Вес - 70 гр. В упаковке.	шт.	200 гр в месяц на 1 человека	37,0
18	Мыло хозяйственное, 72,5%	шт.	200 гр в месяц на 1 человека	15,0
19	Мыло жидкое, объем – 500 мл	шт.	0,2 л. в месяц на 1 человека	85,0
20	Швабра для мытья пола Материал - дерево. Длина швабры - 1,5м Ширина щетки - 30 см. Швабра предназначена для мытья полов в помещении	шт.	3 шт. на уборщицу 1 раз в 1 год	120,0
21	Губка бытовая, с абразивным чистящим слоем. Размер – 25x85x50 мм. В упаковке - 10 штук.	упак.	6 упаковок на 1 уборщицу в год	55,0
22	Салфетки Салфетка вискозная, универсальная для влажной и сухой уборки. В упаковке.	шт.	2 шт. в месяц	54,0

	Размер - 34*38 см.			
23	Салфетки Материал салфеток – микрофибра. В упаковке - 1 штука. Размер - 30*30 см.	шт.	2 шт. в месяц	54,0
24	Белизна - водный раствор гипохлорита. Объем - 1000 мл. Упаковка - пластмассовая.	шт.	1,3 л на 1 прибор в год	32,0
25	Ерш с подставкой, материал - пластик	шт.	1 шт на 1 прибор	140,0
26	Пакеты для мусора Размер - 50*60 см. Материал ПНД. Объем - 35 литров. Толщина полиэтилена - 12 мкам. Количество пакетов в упаковке - 35 штук.	упак.	2 упаковки в неделю	50,0
27	Корзина для мусора - сетчатая корзина для бумаг, материал - полипропилен Ширина - 260 мм Высота - 250 мм Объем - 10л.	шт.	1 шт на 1 человека на 5 лет	110,0
28	Веник хозяйственный	шт.	1 шт на 1 уборщицу в год	110,0
29	Ведро пластмассовое Объем - 10 литров. Материал инвентаря - пластик	шт.	1 шт на 1 уборщицу в год	100,0
30	Ведро оцинкованное Объем: 15 литров. Материал: оцинкованная сталь.	шт.	1 шт на 1 уборщицу раз в 5 лет	230,0
31	Совок для мусора	шт.	1 шт на 1 уборщицу в год	63,0

Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, мыло, в том числе жидкое, и т.д.), инвентарь, инструмент и другие материалы, используемые для хозяйственного обслуживания служебных помещений, приобретаются в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные. Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению председателя Соликамской городской Думы. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в настоящем пункте, осуществляется в пределах, утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Соликамской городской Думы.