УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Соликамского муниципального округа

от 2025 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте и Благодарственном письме**

**Думы Соликамского муниципального округа**

1. Почетная грамота Думы Соликамского муниципального округа (далее – Почетная грамота) и Благодарственное письмо Думы Соликамского муниципального округа (далее – Благодарственное письмо) являются формой поощрения за заслуги и значительный вклад в развитие Соликамского муниципального округа.

2. Почетной грамотой награждаются граждане и коллективы организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие Соликамского муниципального округа, активное участие в реализации социальных программ и проектов, эффективную производственную деятельность, активную гражданскую позицию, за высокий профессионализм и добросовестный труд, в связи с наступлением юбилейных дат, профессиональных праздников работников отдельных отраслей или иных знаменательных событий общественного значения.

3. Благодарственным письмом поощряются граждане и коллективы организаций за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни Соликамского муниципального округа и в основном в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

4. Инициаторами поощрения Почетной грамотой и Благодарственным письмом могут выступать:

4.1. органы государственной власти, органы местного самоуправления;

4.2. депутаты Думы Соликамского муниципального округа;

4.3. депутатские объединения (группы) Думы Соликамского муниципального округа;

4.4. постоянные депутатские комиссии Думы Соликамского муниципального округа;

4.5. организации, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Соликамского муниципального округа;

4.6. инициативные группы граждан, проживающих на территории Соликамского муниципального округа.

5. Применение поощрений осуществляется на основании соответствующих ходатайств, подаваемых в Думу Соликамского муниципального округа.

6. Ходатайства подписываются руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, депутатских объединений (групп), депутатами Думы Соликамского муниципального округа, председателями постоянных депутатских комиссий Думы Соликамского муниципального округа, инициативными группами граждан.

Если к поощрению представлен руководитель организации, то ходатайство подписывается заместителем руководителя. Если к поощрению представлен коллектив организации, то ходатайство подписывается руководителем и (или) председателем профсоюзного органа (при наличии профсоюзной организации).

7. К ходатайству прилагаются:

7.1. информация о гражданине (коллективе организации), представленном к поощрению, и включающая:

краткую биографию лица (историографию коллектива); описание фактов биографии (историографии), подтверждающих достижения и заслуги лица (коллектива), его участие в общественной жизни;

сведения об уже имеющихся у лица (коллектива) наградах, почетных званиях и иных поощрениях;

указание события, в связи с которым лицо (коллектив) представляется к поощрению;

7.2. согласие физического лица, представленного к поощрению, на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему Положению.

Правоотношения, возникающие при обработке персональных данных, регулируются Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7.3. документ, подтверждающий дату основания юридического лица (в случае представления к поощрению в связи с датой основания юридического лица).

8. В ходатайстве должны быть указаны дата, время и место проведения торжественного мероприятия, где предполагается вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма, предлагаемая формулировка основания поощрения.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется в Думу Соликамского муниципального округа не позднее одного месяца до начала заседания Думы, на котором предполагается рассмотреть вопрос о награждении.

Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляется в Думу Соликамского муниципального округа не позднее 15 календарных дней до предполагаемого события.

9. Ходатайства рассматриваются комиссией по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике Думы Соликамского муниципального округа в порядке, установленном Положением о постоянных депутатских комиссиях Думы Соликамского муниципального округа.

10. По результатам рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой комиссия по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике Думы Соликамского муниципального округа выносит вопрос о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Думы Соликамского муниципального округа в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Соликамского муниципального округа.

11. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается председателем Думы Соликамского муниципального округа на основании положительного заключения комиссии по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике Думы Соликамского муниципального округа и оформляется распоряжением председателя Думы Соликамского муниципального округа.

12. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются председателем Думы Соликамского муниципального округа, в случае его отсутствия – заместителем председателя. Подпись заверяется печатью Думы Соликамского муниципального округа.

В Благодарственном письме указываются номер и дата распоряжения председателя Думы Соликамского муниципального округа, послужившего основанием поощрения.

В Почетной грамоте указываются номер и дата решения Думы Соликамского муниципального округа послужившего основанием награждения.

13. Почетная грамота, Благодарственное письмо вручаются председателем Думы Соликамского муниципального округа или, по его поручению, его заместителем, депутатом Думы Соликамского муниципального округа в торжественной обстановке.

Повторное награждение Почетной грамотой не производится. В случае утраты Почетной грамоты дубликаты не выдаются.

14. Списки граждан и организаций, поощренных Почетной грамотой и Благодарственным письмом размещаются на официальном сайте Думы Соликамского муниципального округа.

15. Оформление Почетной грамоты, Благодарственного письма, ведение списков поощренных Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляется аппаратом Думы Соликамского муниципального округа.

16. Сведения о поощрении Почетной грамотой и Благодарственным письмом вносятся в трудовую книжку поощряемого.

17. Расходы, связанные с изготовлением и оформлением Почетной грамоты и Благодарственного письма осуществляются за счет средств бюджета Соликамского муниципального округа.

Приложение

к Положению о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Соликамского муниципального округа

Согласие

физического лица, представленного к поощрению

Почетной грамотой, Благодарственным письмом (нужное подчеркнуть) Думы Соликамского муниципального округа, на обработку персональных данных<\*>

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие Думе Соликамского муниципального округа (618540, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, д.106) на обработку моих персональных данных в соответствии с п.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляемых мною в соответствии с правовыми актами Соликамского муниципального округа в целях награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом (нужное подчеркнуть) Думы Соликамского муниципального округа, а именно:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы или службы, должность, звание; сведения о трудовой деятельности; сведения, содержащиеся в ходатайстве к награждению (поощрению), характеристике с места работы или службы, в копиях благодарственных писем, почетных грамот, трудовой книжки и иных документах к поощрению;

Согласен на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Дата

-------------------------------

<\*> Подлинник.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Соликамского муниципального округа

от 2025 г. №

**ОПИСАНИЕ**

**Почетной грамоты Думы Соликамского муниципального округа**

Почетная грамота Думы Соликамского муниципального округа представляет собой лист формата А4 (205 x 297 мм), бумага грамоты матовая, белая.

Грамота имеет белый фон.

По периметру через белую с золотым тиснением кайму 4,2 мм размещаются 2 рамки: рамка бордового цвета шириной 6,8 мм от края листа, заканчивающаяся в верхнем левом углу полосами белого, синего и красного цвета и рамка бордового цвета шириной 7,7 мм, с расположенными внутри золотой и белой полосками шириной 0,6 мм, расположенными друг от друга на расстоянии 1,8 мм, внутри рамки, по ее периметру, выполняется декоративный узор золотого цвета.

Вверху в центре на расстоянии 17 мм от верхнего края расположено цветное изображение герба Соликамского муниципального округа высотой 50 мм. Слева и справа от изображения герба расположены изображения завивающегося в направлении герба декоративного узора, выполненного золотым тиснением.

Ниже на 4 мм расположены слова «Дума Соликамского муниципального округа», напечатанные красными буквами шрифтом EL1ZI\_A.ZJPS 23,5pt, высотой 3,6 мм. Заглавные буквы слов «Дума» и «Соликамского» напечатаны шрифтом 7,8 мм.

Ниже на 14 мм предыдущей строки расположены слова "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненные с использованием золотого тиснения шрифтом Book Antqua, высотой 9,5мм, расстояние между которыми 3мм.

Внизу листа с правой стороны расположено изображение полос белого, синего и красного цвета.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Соликамского муниципального округа

от 2025 г. №

**ОПИСАНИЕ**

**Благодарственного письма Думы Соликамского муниципального округа**

Благодарственное письмо представляет собой лист формата А4 (205 x 297 мм), бумага благодарственного письма матовая, белая.

Благодарственное письмо имеет бордовый фон.

По периметру на расстоянии 6,5 мм от края листа располагается рамка золотистого цвета шириной 3 мм.

В верхнем левом углу на бордовом фоне расположены полосы белого, синего и красного цвета.

Внутри рамки на расстоянии 16 мм от ее левой и правой стороны, 1,5мм от верхнего края рамки располагается белый фон, изображенный в виде загнутого с левой стороны листа бумаги и куполообразного верха диаметром 55,5 мм.

Вверху внутри рамки по центру на расстоянии 1,5мм от ее края на белом куполообразном фоне располагается цветное изображение герба Соликамского муниципального округа высотой 50 мм.

Слева и справа от изображения герба расположено изображение завивающегося в направлении герба декоративного узора, выполненного золотым тиснением, начинающегося на белом фоне и заканчивающегося на бордовом фоне.

Ниже на 4мм от герба расположены слова «Дума Соликамского муниципального округа», напечатанные красными буквами шрифтом ELIZI\_A.Z\_PS 23,5pt, высотой 3,6 мм. Заглавные буквы слов «Дума» и «Соликамского» напечатаны шрифтом 7,8 мм.

Ниже на 12 мм предыдущей строки расположены в две строки слова "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО».

Слово «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ» выполнено синим цветом, высота букв 8мм, шрифтом Book Antqua 33,5pt. Слово «ПИСЬМО» выполнено с использованием золотого тиснения, высота букв 11,5мм, шрифтом Book Antqua 48pt.

За надписью "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» по центру располагается декоративный узор светло-бежевого цвета.

Внутри рамки в ее нижней части расположен вид на Соборную колокольню и Воскресенскую церковь города Соликамска.

Внизу листа с правой стороны расположено изображение полос белого, синего и красного цвета.