Приложение 5

к решению Думы Соликамского городского округа

от 20.12.2023 № 395

Приложение 5

к Порядку установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности

Администрация Соликамского городского округа

от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с решением Соликамской городской Думы от 26 мая 2016 г. № 1039 «Об утверждении Порядка установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности», прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются:

(копия решения (приказа, распоряжения) о приеме на государственную службу Российской Федерации, увольнении с государственной службы Российской Федерации, назначении на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, освобождении от указанных должностей (заверенная кадровой службой соответствующего органа); документ, подтверждающий назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения или установление дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| (дата) |  | | (подпись заявителя) |
| Заявление зарегистрировано | |  |  |
|  | |  | (дата подачи заявления) |

Отметка работника, уполномоченного регистрировать заявление:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)