Приложение 1

к решению Думы Соликамского городского округа

от 20.12.2023 № 395

Приложение 1

к Порядку установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности

Администрация Соликамского городского округа

от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Порядком установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавших муниципальные должности, утвержденным решением Соликамской городской Думы от 25 мая 2016 г. № 1039, прошу установить мне, замещавшему муниципальную должность

(наименование должности, по которой рассчитывается месячное денежное содержание)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (по инвалидности), пенсии, назначенной досрочно в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть).

В соответствии с пунктом 6.1 Порядка прошу назначить пенсию по выслуге лет в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование НПА, заполняется при наличии права выбора на пенсию по Закону от 15.01.2001 № 1300-200)

Страховую пенсию получаю в

(наименование органа, назначающего страховую пенсию)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

(наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет №

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись заявителя) |

Приложение: на \_\_ листах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявление зарегистрировано |  |  |
|  |  | (дата подачи заявления) |

Отметка работника, уполномоченного регистрировать заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\*Заполняется в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 4.2 Порядка:

Не предоставлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Подпись заявителя о получении копии заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ (наименование) предоставлен: дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка работника, уполномоченного регистрировать заявление:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)