УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Соликамского

городского округа

от 29.11.2023 № 376\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Соликамского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Соликамского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Пермского края от 17 октября 2006 г. № 20-КЗ «О передаче органам местного самоуправления Пермского края государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок», решением Соликамской городской Думы от 27 июля 2016 г. № 1076 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Соликамского городского округа», статьей 23 Устава Соликамского городского округа.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения порядка формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Соликамского городского округа (далее – тарифы), определяет основные принципы, методы расчета (обоснования), порядок утверждения и изменения тарифа и обеспечивает решение следующих задач:

1.2.1. осуществление контроля обоснованности затрат перевозчиков в целях обеспечения защиты экономических интересов населения;

1.2.2. создание равных условий для перевозчиков различных форм собственности и организационно-правовых форм;

1.2.3. обеспечение социально-экономической эффективности пассажирских перевозок путем согласования интересов населения, пользующегося услугами пассажирского транспорта общего пользования, и перевозчиков;

1.2.4. установление экономически обоснованного уровня затрат перевозчиков, обеспечивающего безопасность и качество перевозки пассажиров;

1.2.5. обеспечение системного подхода к расчетам тарифов;

1.2.6. создание экономической заинтересованности перевозчиков в повышении эффективности использования ресурсов и снижении затрат.

1.3. Утверждение тарифов относится к полномочиям Думы Соликамского городского округа.

1.4. Тарифы используются при проведении закупки услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**II. Основные понятия и термины**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира обязанность перевезти пассажира и багаж, доставить пассажира в пункт назначения и выдать багаж;

2.1.2. подвижной состав – совокупность транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и отвечающих установленным требованиям;

2.1.3. рейс – путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт;

2.1.4. нулевой рейс – пробег транспортного средства от гаража до конечной станции или от конечной станции до гаража;

2.1.5. оборотный рейс – пробег транспортного средства от начальной до конечной остановки и обратно;

2.1.6. пассажиропоток - количество пассажиров, перевозимых за определённый промежуток времени;

2.1.7. период регулирования – временной интервал, принимаемый для расчета показателей, включаемых в предложения по установлению тарифа;

2.1.8. регулирующий орган - администрация Соликамского городского округа (далее – Администрация) в лице уполномоченного органа – Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Соликамского городского округа (далее – УЖКХ);

2.1.9. маршрут городского сообщения – перевозки в границах населенного пункта;

2.1.10. маршрут пригородного сообщения – перевозки между населенными пунктами на расстояние до пятидесяти километров включительно между границами этих населенных пунктов;

2.1.11. тариф на маршруте городского сообщения – плата за одну поездку пассажира (перевозку одного места багажа) автомобильным транспортом по маршруту городского сообщения;

2.1.12. тариф на маршруте пригородного сообщения – плата за перевозку одного пассажира (одного места багажа) за один километр поездки по маршруту пригородного сообщения.

2.2. В настоящем Положении используются иные термины и определения в тех значениях, которые установлены Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», иными нормативными актами.

**III. Порядок утверждения, изменения тарифов**

3.1. На территории Соликамского городского округа действуют дифференцированные тарифы по видам сообщений: тариф на маршруте городского сообщения, тариф на маршруте пригородного сообщения.

3.2. Утверждение тарифов на маршрутах городского и пригородного сообщения, осуществляется по инициативе регулирующего органа в порядке, установленном законодательством в сфере регулирования регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах, осуществляемых по регулируемым тарифам, а также муниципальными нормативными актами Соликамского городского округа.

3.3. Изменение действующих тарифов на маршрутах городского и пригородного сообщений, производится по инициативе перевозчика (перевозчиков) и допускается по истечении не менее 1 года с момента их утверждения при одном из следующих условий:

3.3.1. изменение индекса потребительских цен, либо цен производителей нефтепродуктов, цен на машины и оборудование на территории Пермского края по сравнению с аналогичным периодом прошлого года;

3.3.2. увеличение расходов перевозчиков более чем на 10%;

3.3.3. уменьшение более чем на 10% пассажиропотока.

3.4. Изменение действующих тарифов на маршрутах городского и пригородного сообщений допускается ранее, чем 1 год с момента их утверждения в случае увеличения одного из индексов: потребительских цен, цен производителей нефтепродуктов, цен на машины и оборудование на территории Пермского края, более чем на 10% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

3.5. В целях рассмотрения материалов для утверждения, изменения тарифов в Администрации создается Комиссия по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждаются постановлением администрации Соликамского городского округа.

3.6. При утверждении впервые тарифов на маршрутах городского, либо пригородного сообщения применяется нормативный метод расчета (обоснования) тарифа в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.7. При изменении существующих тарифов применяется один из следующих методов расчета (обоснования) тарифов:

3.7.1. при условиях, установленных пунктами 3.3.2, 3.3.3 настоящего Положения, применяется метод экономически обоснованных расходов в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

3.7.2. при условиях, установленных пунктами 3.3.1, 3.4 настоящего Положения применяется метод индексации в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

**IV. Ответственность**

4.1. Руководители юридических лиц и индивидуальные предприниматели несут персональную ответственность за достоверность материалов, представляемых для обоснования изменения тарифов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Соликамского городского округа |

**Нормативный метод расчета (обоснования) тарифов**

1. Тариф на перевозку одного пассажира (одного места багажа) на маршрутах городского сообщения определяется по следующей формуле:

Т = (Сп +П)/Qг  (1), где:

Т – тариф на перевозку одного пассажира (одного места багажа), руб.;

 – полная себестоимость пассажирских перевозок на данных муниципальных маршрутах регулярных перевозок, руб.;

П – прибыль, руб.;

П =  × Ур/100, где

Ур – уровень рентабельности, %;

Qг – пассажиропоток на регулируемых маршрутах городского сообщения, чел.

2. Тариф на перевозку одного пассажира (одного места багажа) за 1 километр поездки на маршрутах пригородного сообщения определяется по следующей формуле:

Ткм=(( Сп+П)/Qр)/ ПРмар, (2), где:

Ткм - тариф на перевозку одного пассажира (одного места багажа) за 1 километр поездки, руб.;

Сп - полная себестоимость пассажирских перевозок на данных муниципальных маршрутах регулярных перевозок, руб.;

П - прибыль, руб.;

П= Сп х Ур/100,

где

Ур - уровень рентабельности, %;

Qp – пассажиропоток на регулируемых маршрутах пригородного сообщения, чел.;

ПРмар - суммарная протяженность маршрутов пригородного сообщения.

3. При расчете себестоимости пассажирских перевозок учитываются следующие статьи затрат:

3.1. Затраты на заработную плату водителей и кондукторов и отчислений на социальные нужды.

Расчетное прогнозное значение нормативной численности водителей и кондукторов составляет по 1 рабочей единицы каждой специальности на 1 транспортное средство.

Расходы на фонд оплаты труда определяются в соответствии с данными Росстата о средней заработной плате в регионе, по специальностям данной отрасли с учетом фактических трудозатрат на маршруте.

3.2. Затраты на топливо для транспортных средств определяются в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте». Цена одного литра топлива принимается в соответствии с данными Росстата.

3.3. Расходы на смазочные материалы определяются в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте». Цена одного литра смазочных материалов принимается в соответствии с данными Росстата.

3.4. Затраты на износ и ремонт шин определяются в соответствии с РД 3112199-1085-02 «Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств», утвержденные Министерством транспорта Российской Федерации 4 апреля 2002 г. Расчет данной статьи затрат учитывает расходы на приобретение шин взамен изношенных исходя из норм эксплуатационного пробега, количества одновременно используемых комплектов. Цена одного комплекта шин принимается в соответствии с данными Росстата.

3.5. Расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств принимается в размере 5% от размера годовой амортизации нового транспортного средства.

3.6. Расчет прочих расходов определяется в размере 10% от суммарных расходов на топливо, смазочные материалы, шины, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

4. При расчете (обосновании) тарифа пассажиропоток учитывается по максимальной вместимости транспортных средств, предусмотренных для работы на маршрутах в соответствии с установленными графиками движения.

5. Уровень рентабельности применяется в размере до 10% себестоимости.

6. Для установления тарифов используются данные паспорта маршрутов, реестра маршрутов регулярных перевозок, данные о количестве рейсов в год по каждому маршруту, сведения о количестве и модификации транспортных средств.

7. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Соликамского городского округа (далее – УЖКХ) по результатам проведенных расчетов тарифа нормативным методом составляет и направляет в Комиссию по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Комиссия) расчет тарифа.

8. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает расчет УЖКХ и принимает решение об обоснованности (необоснованности) размера тарифа в соответствии с Положением о Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

9. В случае принятия Комиссией решения об обоснованности размера тарифа, УЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссий решения готовит проект решения Думы Соликамского городского округа об утверждении тарифа, и представляет главе городского округа – главе администрации Соликамского городского округа для внесения в Думу Соликамского городского округа в целях принятия в установленном порядке. Подготовка и представление проекта решения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы Соликамского городского округа.

Приложение 2

к Положению о регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Соликамского городского округа

**Метод экономически обоснованных расходов расчета (обоснования) тарифов**

1. При расчете (обосновании) тарифов методом экономически обоснованных расходов материалы по обоснованию тарифов должны быть представлены в администрацию Соликамского городского округа (далее – Администрация) от перевозчиков, совокупный объем перевозок, которых составляет не менее 80% от общего пассажиропотока на муниципальных маршрутах по соответствующему сообщению в базовом периоде.
2. За базовый период принимается период, предшествующий расчетному. В качестве данных базового периода необходимо применять данные за год, которые перевозчиком определяются расчетным способом: за 9 месяцев года используются отчетные данные, подтвержденные бухгалтерской и статистической отчетностью, а за последние 3 месяца – ожидаемые данные.
3. За расчетный (планируемый) период принимается один год, на который предполагается распространить действие вновь установленных тарифов.
4. Для рассмотрения материалов об изменении тарифов методом экономически обоснованных расходов, перевозчики представляют в Администрацию обосновывающие расходы документы и материалы:
   1. заявление и пояснительную записку за подписью руководителя организации-перевозчика или индивидуального предпринимателя;
   2. копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на иных законных основаниях транспортных средств, используемых при оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом (паспортов транспортных средств, договоров аренды транспортных средств и пр.)
   3. расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам;
   4. основные технико-эксплуатационные показатели работы (среднесписочное количество автобусов, в том числе по каждому маршруту, количество плановых рейсов, количество оборотных рейсов, общий пробег, нулевой пробег по каждому маршруту, пассажиропоток, вместимость транспортного средства, расчетная нагрузка, время пребывания в наряде);
   5. расчет затрат на заработную плату водителей и кондукторов и отчислений на социальные нужды по форме в соответствии с таблицей 1;
   6. расчет затрат на автомобильное топливо по форме в соответствии с таблицей 2;
   7. расчет затрат на горюче-смазочные материалы по форме в соответствии с таблицей 3;
   8. расчет затрат на приобретение шин и ремонт автомобильной резины по форме в соответствии с таблицей 4;
   9. расчет амортизационных отчислений на полное восстановление подвижного состава по форме в соответствии с таблицей 5;
   10. расчет затрат на ремонт и техническое обслуживание транспортных средств по форме в соответствии с таблицей 6;
   11. расшифровка прочих затрат по форме в соответствии с таблицей 7;
   12. расшифровка общехозяйственных расходов по форме в соответствии с таблицей 8;
   13. расчет тарифов на перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по форме в соответствии с таблицей 9.
   14. К расчетам, расшифровкам указанным в пунктах 4.3-4.13 прилагаются подтверждающие документы.
5. Все документы должны быть подписаны перевозчиком, копии документов должны быть заверены в установленном порядке.
6. Расчет тарифов при обосновании их изменения производится перевозчиками самостоятельно. Состав затрат, включаемых в себестоимость данных услуг, формируется в соответствии с [главой 25](consultantplus://offline/ref=DBEF0D829FB8EB0C457751104C87D91AA6CDA98D3A583B42D92682AB6DC493E4F4D373F85C3470953AA47522EC7D90683A3F25263BA93212w8e3J) «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации.
7. Расчет себестоимости услуги на перевозку пассажиров и багажа производится по статьям затрат указанным в пунктах 4.3, 4.5- 4.12 настоящего Приложения.
8. При расчете статей затрат принимаются цены за единицу товаров (работ, услуг) согласно заключенным договорам, по представленным счетам-фактурам либо на основании официальных данных Росстата.
9. При расчете тарифов на планируемый период затраты определяются с учетом прогнозных индексов-дефляторов, разрабатываемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации и рекомендованных Региональной энергетической комиссией Пермского края для применения при регулировании цен и тарифов.
10. Датой поступления заявления перевозчиков и прилагаемых материалов по обоснованию тарифов считается дата их регистрации в Администрации.

11. В случае не представления перевозчиком или представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 4.1-4.14 настоящего Приложения и (или) несоблюдения требования, установленного пунктом 1 настоящего Положения, а также при выявлении факта предоставления заявителем недостоверных данных, управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Соликамского городского округа (далее – УЖКХ) в течение семи рабочих дней со дня регистрации документов в Администрации готовит и направляет перевозчику письмо о необходимости доработки документов с указанием оснований и срока, в течение которого доработанные материалы с устраненными замечаниями подлежат повторному представлению. При непредставлении в установленный срок доработанных материалов Администрация в течение пяти рабочих дней после указанного в настоящем пункте срока возвращает документы перевозчику.

12. Общий срок рассмотрения представленных материалов не может превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации их в Администрации.

13. УЖКХ по результатам проверки представленных материалов по обоснованию тарифов составляет и направляет председателю Комиссии по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Комиссия) заключение о наличии (отсутствии) оснований, предусмотренных пунктами 3.3-3.4 настоящего Положения для изменения тарифов с расчетом размера тарифа.

14. Комиссия рассматривает заключение УЖКХ и принимает решение об обоснованности (необоснованности) изменения тарифа, о размере тарифа в соответствии с Положением о Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

15. В случае принятия Комиссией решения об обоснованности изменения тарифа и его размере, УЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения готовит проект решения Думы Соликамского городского округа об утверждении тарифа, и представляет главе городского округа – главе администрации Соликамского городского округа для внесения в Думу Соликамского городского округа в целях принятия в установленном порядке. Подготовка и представление проекта решения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы Соликамского городского округа.

16. Порядок расчетов по статьям затрат.

16.1. Статья «Расчет затрат на заработную плату водителей и кондукторов и отчислений на социальные нужды» включает затраты на оплату труда персонала, занятого в основной деятельности. Затраты принимаются с учетом численности основного персонала (водителей и кондукторов), мероприятий по повышению эффективности его использования и размера оплаты труда, установленного коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с отраслевыми соглашениями социального партнерства и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. К отчислениям на социальные нужды относится обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставкам, установленным действующим законодательством, в процентах от фонда оплаты труда.

16.2. Расчет статьи «Расчет затрат на автомобильное топливо». Основанием для расчета затрат являются нормы расхода топлива и цены на них. В расчете учитываются нормы расходы топлива, установленные для каждой марки (модели) эксплуатируемого транспортного средства в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

16.3. Расчет статьи «Расчет затрат на горюче-смазочные материалы». В расчете затрат указывается вид смазочных материалов, норма расхода смазочных материалов на 100 литров основного топлива, цена 1 литра смазочных материалов. Затраты на все виды смазочных материалов определяются как сумма затрат на смазочные материалы по всем видам подвижного состава транспорта, задействованного на выполнение перевозок.

При расчете применяются нормы расхода смазочных материалов, утвержденные распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

16.4. Расчет статьи «Расчет затрат на приобретение шин и ремонт автомобильной резины». При расчете применяются РД 3112199-1085-02 «Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств», утвержденные Министерством транспорта Российской Федерации. Расчет данной статьи затрат учитывает расходы на приобретение шин взамен изношенных исходя из норм пробега, количества одновременно используемых комплектов.

16.5. Расчет статьи «Расчет затрат на амортизационные отчисления на полное восстановление подвижного состава». В расчете указывается перечень подвижного состава, балансовая стоимость и дата ввода в эксплуатацию. Затраты по данной статьей определяются как произведение нормы амортизации, определяемой в соответствии со статьей 259 Налогового кодекса Российской Федерации, первоначальной стоимости и количества транспортных средств, используемых для обеспечения перевозок.

16.6. Расчет статьи «Расчет затрат ремонт и техническое обслуживание транспортных средств». В расчет принимаются расходы на все виды ремонтов и технического обслуживания подвижного состава, включающие в себя приобретение запасных частей и материалов, оплату труда ремонтных рабочих с учетом надбавок и всех начислений на оплату труда и оплату услуг по техническому обслуживанию и ремонту.

16.7. Расчет по статье «Расшифровка прочих затрат». По этой статье отражаются расходы, относимые на затраты согласно статье 264 Налогового кодекса Российской Федерации.

16.8. Расчет по статье «Расшифровка общехозяйственных расходов». В расходы по данной статье включаются затраты на оплату труда административно-управленческого персонала и начисления на нее, командировочные расходы, затраты на подготовку кадров, на проведение аудита, канцелярские расходы, затраты на охрану, а также те объективно необходимые расходы, связанные с надлежащим осуществлением перевозки пассажиров и багажа, которые не отражаются в прямых расходах перевозчика.

17. Расчет тарифов на перевозку пассажиров и багажа.

17.1. Тариф на перевозку одного пассажира (одного места багажа) на маршрутах городского сообщения определяется по следующей формуле:

Т = (Сп +П)/Qг  (1), где:

Т – тариф на перевозку одного пассажира (одного места багажа), руб.;

 – полная себестоимость пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, руб.;

П – прибыль, руб.;

П =  × Ур/100, где

Ур – уровень рентабельности, %;

Qг – пассажиропоток на регулируемых маршрутах городского сообщения, чел.

17.2. Тариф на перевозку одного пассажира (одного места багажа) за 1 километр поездки на маршрутах пригородного сообщения определяется по следующей формуле: Ткм=(( Сп+П)/Qр)/ ПРмар, где:

Ткм - тариф на перевозку одного пассажира (одного места багажа) за 1 километр поездки, руб.;

Сп - полная себестоимость пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, руб.;

П - прибыль, руб.;

П= Сп х Ур/100, где

Ур - уровень рентабельности, %;

Qp – пассажиропоток на регулируемых маршрутах пригородного сообщения, чел.

ПРмар - суммарная протяженность маршрутов пригородного сообщения.

18. Пассажиропоток для расчета тарифа принимается к расчету на основании формы статистической отчетности № 1-автотранс «Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 22 сентября 2017 г. № 621 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей и деятельностью в сфере транспорта».

19. Тарифы рассчитываются на основе себестоимости, с учетом пассажиропотока. Уровень рентабельности применяется в размере до 10% себестоимости.

Таблица 1

**Расчет затрат на заработную плату водителей и кондукторов**

**и отчислений на социальные нужды**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование профессии | Чис-ть, чел. | Заработная плата, руб. | Надбавки | | Доплаты за работу в ночное время, % | Основная заработная плата, руб. | Резерв на отпуск, руб. | ФОТ, руб. | Премия, руб. | Районный коэффициент, руб. | Полный ФОТ, тыс. руб. | Отчисления на социальные нужды, тыс. руб. |
| за условия работы, % | за классность, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Водители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Кондукторы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по основным рабочим |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Таблица 2 |

**Расчет затрат на автомобильное топливо**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Марка транспортных средств | Общий пробег, тыс. км | Нормативный расход топлива на 100 км пробега, л | Надбавки, л | Общий расход топлива ((ст. 3 x ст. 4 / 100 + (ст. 5 / 1000)), тыс. л | Цена топлива, руб. коп. за литр | Затраты на топливо (ст. 6 x ст. 7), тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Таблица 3 |

**Расчет затрат на горюче-смазочные материалы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Марка транспортных средств | Нормативный расход моторных масел, тыс. л | Цена, руб. коп. за литр | Затраты на моторные масла (ст. 3 x ст. 4), тыс. руб. | Нормативный расход трансмиссионных масел, тыс. л | Цена, руб. коп. за литр | Затраты на трансмиссионные масла (ст. 6 x ст. 7), тыс. руб. | Нормативный расход специальных масел, тыс. л | Цена, руб. коп. за литр | Затраты на специальные масла (ст. 9 x ст. 10), тыс. руб. | Нормативный расход на пластичные смазки, тыс. кг | Цена, руб. коп. за кг | Затраты на пластичные смазки (ст. 18 x ст. 19), тыс. руб. | Суммарные затраты на ГСМ, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Таблица 4 |

**Расчет затрат на приобретение шин и ремонт автомобильной резины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Марка используемых транспортных средств | Марка шины | Стоимость комплекта, тыс. руб. | Нормативный пробег колеса, тыс. км | Расчетный коэффициент, (ст. 7 / ст. 5), ед. | Общий пробег, тыс. км | Суммарные затраты (ст. 6 x ст. 4), тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Таблица 5 |

**Расчет амортизационных отчислений на полное восстановление**

**подвижного состава**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Марка используемых транспортных средств | Балансовая стоимость подвижного состава, тыс. руб. | Дата ввода подвижного состава в эксплуатацию | Количество подвижного состава, ед. | Норма амортизационных отчислений в месяц, % | Сумма амортизационных отчислений в месяц, руб. | Сумма амортизационных отчислений за период, тыс. руб. | Остаточная стоимость подвижного состава, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Таблица 6 |

**Расчет затрат на ремонт и техническое обслуживание**

**транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи затрат | Ед. изм. | Базовый период | Расчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Всего затрат на ремонт и обслуживание транспортных средств | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | В том числе: | -"- |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Таблица 7 |

**Расшифровка прочих затрат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи затрат | Ед. изм. | Базовый период | Расчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прочие затраты - всего | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | В том числе: | -"- |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Таблица 8 |

**Расшифровка общехозяйственных расходов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи затрат | Ед. изм. | Базовый период | Расчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Всего общехозяйственных расходов | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | В том числе: | -"- |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Таблица 9 |

**Расчет тарифов на перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед. изм. | Базовый период | Расчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Перевезено пассажиров | тыс. пас. |  |  |
| 2 | Протяженность маршрута |  |  |  |
| 3 | Расходы, всего | тыс. руб. |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
| 3.1 | Заработная плата водителей и кондукторов | -"- |  |  |
| 3.2 | Отчисления на социальные нужды | -"- |  |  |
| 3.3 | Расходы на автомобильное топливо | -"- |  |  |
| 3.4 | Расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы | -"- |  |  |
| 3.5 | Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт транспортных средств | -"- |  |  |
| 3.6 | Расходы на приобретение шин и ремонт автомобильной резины | -"- |  |  |
| 3.7 | Амортизационные отчисления на полное восстановление подвижного состава | -"- |  |  |
| 3.8 | Прочие расходы | -"- |  |  |
| 3.9 | Общехозяйственные расходы | -"- |  |  |
| 4 | Себестоимость 1 условной поездки | руб. |  |  |
| 5 | Рентабельность | % |  |  |
| 6 | Рентабельность | руб. |  |  |
| 7 | Тариф на перевозку 1 пассажира (городские маршруты) | руб. |  |  |
| 8 | Тариф за каждый км перевозки 1 пассажира (пригородные маршруты) | Руб. |  |  |

Приложение 3

к Положению о регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Соликамского городского округа

**Метод индексации расчета (обоснования) тарифов**

1. Для рассмотрения материалов об изменении тарифов методом индексации, перевозчик (перевозчики) представляют в администрацию Соликамского городского округа (далее – Администрация) заявление и пояснительную записку за подписью руководителя организации-перевозчика или индивидуального предпринимателя с обоснованием изменения тарифа.

2. Общий срок рассмотрения представленных материалов не может превышать тридцати календарных дней со дня регистрации их в Администрации.

3. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Соликамского городского округа (далее – УЖКХ) по результатам рассмотрения заявления в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации составляет и направляет председателю Комиссии по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Комиссия) заключение по расчету тарифа с указанием его размера.

4. Комиссия рассматривает заключение УЖКХ и принимает решение об обоснованности (необоснованности) изменения тарифов и его размере в соответствии с Положением о Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5. В случае принятия Комиссией решения об обоснованности изменения тарифов, УЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения готовит проект решения Думы Соликамского городского округа об утверждении тарифа, и представляет главе городского округа – главе администрации Соликамского городского округа для внесения в Думу Соликамского городского округа в целях принятия в установленном порядке. Подготовка и представление проекта решения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы Соликамского городского округа.

6. При расчете тарифов с использованием метода индексации действующий тариф увеличивается на индекс потребительских цен (городской автомобильный транспорт) за период с момента действия утвержденного тарифа, но не более двенадцати месяцев и не более десяти процентов, опубликованный на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (59.rosstat.gov.ru).