УТВЕРЖДЕН

Распоряжением председателя Соликамской городской Думы

от 28.11.2018 № 143-р

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СОЛИКАМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ**

**НА 2018-2020 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Соликамской городской Думы в разделе «Противодействие коррупции» | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности Соликамской городской Думы (далее - Дума) по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах |
| 1.2 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Аппарат Соликамской городской Думы (далее – Аппарат) | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы Думы по противодействию коррупции |
| 1.3 | Обеспечение взаимодействия  с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Аппарат | По мере необходимости,  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения в Думе и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| 2 | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.1 | Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение муниципальной должности. | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Постоянно | Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов |
| 2.2 | Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 2.3 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.  Размещение на официальном сайте Думы информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства |
| 2.4. | Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий данного раздела и направление в адрес органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | до 20 февраля 2019 г.  до 20 февраля 2020 г.  итоговый до 1 января 2021 г. | Систематизация информации об антикоррупционной деятельности, выявление областей, требующих усиления внимания |
| 2.5 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Думе | Управляющий делами аппарата Думы | Ежеквартально | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Соликамской городской Думе, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 2.6 | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Думой своих функций | Управляющий делами аппарата Думы | Ежегодно | Выявление коррупционно-опасных функций, актуализация перечня должностей муниципальной службы в Думе, при замещении которых указанные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах). |
| 2.7 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Постоянно | Выявление случаев конфликта интересов  Систематизация сведений о муниципальных служащих и аффилированных им лицах |
| 3 | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | | |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур | Должностное лицо, ответственное за проведение закупок | Ежеквартально | Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими при осуществлении закупок требований о предотвращении урегулировании конфликта интересов | Должностное лицо, ответственное за проведение закупок | Постоянно | Повышение информированности  и ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих.  Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок |
| 4 | **Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** | | | |
| 4.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Управляющий делами аппарата Думы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.  Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, – 100 % |
| 4.2 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих на официальном сайте Думы | Аппарат | В течение  14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного для подачи сведений,  в том числе  для уточненных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности  по профилактике коррупционных правонарушений в Думе |
| 4.3 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальные должности, муниципальными служащими Думы | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Ежегодно,  до 1 октября | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных  и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов |
| 4.4 | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)  и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности  в иностранных банках, расположенных  за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Председатель комиссии по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике (далее – комиссия по МСУ),  должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Постоянно | Количество выявленных нарушений,  в том числе:  неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение  их на заседании Комиссии  по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации |
| 4.5 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям  Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100 % |
| 4.6 | Организация контроля за расходами муниципальных служащих | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы | В соответствии  с действующим законодательством | Выявление несоответствия доходов муниципального служащего и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений  на муниципальной службе, своевременное применение мер ответственности.  Количество проведенных контрольных мероприятий, 100 % при наличии оснований для осуществления контроля |
| 4.7 | Контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований | Председатель комиссии по МСУ, Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Соликамской городской Думы и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Количество выявленных нарушений |
| 5 | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | |
| 5.1 | Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Управляющий делами аппарата Думы | Ежегодно,  до 31 декабря | Повышение квалификации муниципальных служащих.  Доля служащих, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 % |
| 5.2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Управляющий делами аппарата Думы | Начиная с 1 июля 2019 г. | Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 5.3 | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Аппарат | Не менее 1 мероприятия в год | Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики  Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности |
| 5.4 | Организация взаимодействия с субъектами общественного контроля | Управляющий делами аппарата Думы | 2019-2020 гг. | Повышение качества проводимых проверочных мероприятий. |
| 5.5 | Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий | Управляющий делами аппарата Думы | 2018-2020 гг.  Доклад о результатах до 1 апреля 2019 г. | Повышение эффективности деятельности Думы по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений |
| 6 | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** | | | |
| 6.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Думы в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в локальные правовые акты | Комиссия по МСУ,  Аппарат | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в Думе, локальных актов Думы. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 6.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики  в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов,  в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы, их проектов | Комиссия по МСУ,  Аппарат | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение  Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции. |