**Соликамская городская Дума**

**РЕШЕНИЯ**

**28.12.2016 № 55**

**Об участии в проекте «Внедрение в деятельность представительных органов муниципальных образований «Сервиса автоматизации взаимодействия субъектов законотворческой деятельности Пермского края»**

Во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 10 мая 2011 года № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае», руководствуясь Уставом Соликамского городского округа,

Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

1. Принять участие в проекте «Внедрение в деятельность представительных органов муниципальных образований «Сервиса автоматизации взаимодействия субъектов законотворческой деятельности Пермского края».

2. Направить настоящее решение в Законодательное Собрание Пермского края.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Соликамской

городской Думы С.В.Якутов

**28.12.2016 № 56**

**О рассмотрении протеста Соликамской прокуратуры**

**на решение Соликамской городской Думы от 25.06.2008 № 408**

**«Об утверждении Положения об управлении и распоряжении**

**имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

**Соликамского городского округа»**

Рассмотрев письмо администрации от 09.12.2016 № СЭД-026-02-09б-1528, основании статьей 23, 28 Устава Соликамского городского округа,

 Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

1. Признать протест Соликамской городской прокуратуры на решение Соликамской городской Думы от 25.06.2008 № 408 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности Соликамского городского округа» обоснованным и подлежащим удовлетворению.

2. Рекомендовать главе города Соликамска – главе администрации города Соликамска Федотову А.Н. в срок не позднее 9 января 2017 года внести в Соликамскую городскую Думу проект решения Соликамской городской Думы о внесении соответствующих изменений в муниципальный правовой акт.

 3. Продолжить рассмотрение протеста Соликамской городской прокуратуры на очередном заседании Соликамской городской Думы в январе 2017 года.

 4. Решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Соликамской

городской Думы С.В.Якутов

**28.12.2016 № 57**

**О рассмотрении протеста Соликамской прокуратуры**

**на решение Соликамской городской Думы от 30.07.2008 № 428**

**«Об утверждении Положения о приватизации муниципального**

**имущества Соликамского городского округа»**

Рассмотрев письмо администрации от 08.12.2016 № СЭД-026-02-09б-1521, основании статьей 23,28 Устава Соликамского городского округа,

 Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

1. Признать протест Соликамской городской прокуратуры на решение Соликамской городской Думы от 30.07.2008 № 428 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Соликамского городского округа» обоснованным и подлежащим удовлетворению.

2. Рекомендовать главе города Соликамска – главе администрации города Соликамска Федотову А.Н. в срок не позднее 9 января 2017 года внести в Соликамскую городскую Думу проект решения Соликамской городской Думы о внесении соответствующих изменений в муниципальный правовой акт.

 3. Продолжить рассмотрение протеста Соликамской городской прокуратуры на очередном заседании Соликамской городской Думы в январе 2017 года.

 4. Решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Соликамской

городской Думы С.В.Якутов

**28.12.2016 № 58**

**О рассмотрении протеста Соликамской прокуратуры**

**на решение Соликамской городской Думы от 31.10.2007 № 236**

**«Об утверждении Положения о бюджетном процессе**

**в Соликамском городском округе»**

Рассмотрев письмо администрации от 14.12.2016 № 026-02-09б-455, основании статьей 23 Устава Соликамского городского округа,

 Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

1. Признать протест Соликамской городской прокуратуры на решение Соликамской городской Думы от 31.10.2007 № 236 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Соликамском городском округе» обоснованным и подлежащим удовлетворению.

2. Продолжить рассмотрение протеста Соликамской городской прокуратуры на очередном заседании Соликамской городской Думы в январе 2017 года.

 3. Решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Соликамской

городской Думы С.В.Якутов

**28.12.2016 № 59**

**О внесении изменений в решение**

**Соликамской городской Думы**

**от 26 октября 2005 года № 444**

**«О системе налогообложения в виде**

**единого налога на вмененный доход**

**для отдельных видов деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 г. № 248-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», статьей 23 Устава Соликамского городского округа

Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Соликамской городской Думы от 26 октября 2005 года № 444 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» следующие изменения:

1.1. подпункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. оказание бытовых услуг. Коды видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и коды услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, определяются Правительством Российской Федерации».

2. Внести в Приложение к решению Соликамской городской Думы от 26 октября 2005 года № 444 «Значения корректирующего коэффициента базовой доходности К2» следующие изменения:

2.1. в пункте 1 таблицу «Значение коэффициента Кву, учитывающего особенности вида услуг» изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее дня его официального опубликования в газете «Соликамский рабочий».

Председатель Соликамской Глава города Соликамска –

городской Думы глава администрации города Соликамска

 С.В.Якутов А.Н.Федотов

|  |
| --- |
| Приложениек решению Соликамской городской Думыот 28.12.2016 № 59  |

**ЗНАЧЕНИЕ**

**коэффициента Кву,**

**учитывающего особенности вида услуг**

| № п/п | Наименование вида услуг | Код по ОКВЭД | Значение показателя Кву |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Пошив обуви и различных дополнений к обуви по индивидуальному заказу населения Ремонт обуви и прочих изделий из кожи | 15.20.595.23 | 0,350,35 |
| 2 | Пошив готовых текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, кроме одеждыИзготовление прочих текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, не включенных в другие группировкиПошив одежды из кожи по индивидуальному заказу населенияПошив производственной одежды по индивидуальному заказу населенияПошив и вязание прочей верхней одежды по индивидуальному заказу населенияПошив нательного белья по индивидуальному заказу населенияПошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населенияПошив меховых изделий по индивидуальному заказу населения;Изготовление вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий по индивидуальному заказу населенияИзготовление прочих вязаных и трикотажных изделий, не включенные в другие группировки по индивидуальному заказу населения;Ремонт одежды и текстильных изделий | 13.92.213.99.414.11.214.12.214.13.314.14.414.19.514.20.214.31.214.39.295.29.1 | 0,250,250,250,250,250,250,250,250,250,250,25 |
| 3 | Ремонт ручных инструментов с механическим приводом (электроинструментов)Ремонт электронного и оптического оборудованияРемонт электронной бытовой техникиРемонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаряРемонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров;Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудованияРемонт коммуникационного оборудования | 33.1233.1395.2195.2295.2995.1195.12 | 0,50,50,50,50,50,50,5 |
| 4 | Изготовление ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населенияРемонт часов и ювелирных изделий | 32.12.695.25 | 0,60,6 |
| 5 | Обработка металлов и нанесение покрытий на металлыОбработка металлических изделий механическаяИзготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населенияРемонт металлоизделий бытового и хозяйственного назначения | 25.6125.6225.99.395.29.4 | 0,40,40,40,4 |
| 6 | Ремонт мебели и предметов домашнего обихода | 95.24 | 0,4 |
| 7 | Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий | 96.01 | 0,5 |
| 8 | Деятельность в области фотографии | 74.20 | 0,4 |
| 9 | Деятельность физкультурно- оздоровительная *(только для вида услуг «Деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг, деятельность саун»)*  | 96.04 | 0,35 |
| 10 | Предоставление парикмахерских услуг | 96.02.1 | 0,5 |
| 11 | Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения | 77.29 | 0,4 |
| 12 | Организация похорон и связанных с ними услугОрганизация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение | 96.0393.29.3 | 0,50,5 |
| 13 | Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки | 96.09 | 0,5 |

**28.12.2016 № 60**

**Об утверждении Системы целей высшего уровня**

**Соликамского городского округа на 2017 год**

**и плановый период 2018-2019 годы**

 На основании статьи 23 Устава Соликамского городского округа, в соответствии с решением Соликамской городской Думы от 30 сентября 2015 года № 898 «Об утверждении Методики Целеполагания Соликамского городского округа»,

 Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

 1. Утвердить прилагаемую Систему целей высшего уровня Соликамского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы.

 2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и бюджету.

 3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Соликамский рабочий».

Председатель Соликамской Глава города Соликамска –

городской Думы глава администрации города Соликамска

 С.В.Якутов А.Н.Федотов

Приложение

к решению Соликамской

городской Думы

от 28.12.2016 № 60

**Система целей высшего уровня Соликамского городского округа на 2017 год**

**и плановый период 2018 – 2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ цели** | **Наименование цели** | **Показатели цели** | **Целевые значения показателей** | **Сроки их достижения** | **Ответственный за достижение цели**  |
| – | Соликамск – комфортный город Прикамья | Сохранение численности населения города | не ниже 90 тыс. | 2030 г. | Глава города Соликамска – глава администрации города Соликамска |
| 94877 чел. | 2017г. |
| 94687 чел. | 2018 г. |
| 94498 чел. | 2019 г. |
| 1. | Развитие социальной сферы | Доля населения, отмечающего при опросах улучшение качества оказываемых услуг в сфере социальной политики | % не ниже уровня предыдущего года | ежегодно | Заместитель главы администрации города, курирующий вопросы социальной сферы |
| Интегральный показатель (формируется из фактических значений показателей нижестоящего уровня) | Не менее 95 % | ежегодно |
| Вес цели  | 20 % | 2017 г. |
| 1.1. | Комплексное и эффективное развитие муниципальной системы образования, обеспечивающее повышение доступности и качества образования | Удовлетворенность населения доступностью и качеством услуг образования по итогам опросов общественного мнения | Не менее 67% | 2017 г. | Начальник управления образования администрации города |
|  | Не менее 68% | 2018 г. |
|  | Не менее 68,5% | 2019 г. |
|  | Доля детей от 2 до 7 лет, стоящих в очереди в дошкольные образовательные организации | Не более 15 % | 2017 г. |
|  | Не более 14 % | 2018 г. |
|  | Не более 14 % | 2019 г. |
|  | Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем образовании, % | 100 % | 2017 г. |
|  | 100 % | 2018 г. |
|  | 100 % | 2019 г. |
|  | Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет | Не менее 75% | 2017 г. |
|  | Не менее 76,5 % | 2018 г. |
|  | Не менее 76,5 % | 2019 г. |
|  | Вес цели | 27,6 % | 2017 г. |
| 1.1.1**.**  | Улучшение материально-технических условий для развития муниципальной системы образования | Доля образовательных организаций, имеющих бессрочные лицензии на осуществление образовательной деятельности от общего количества образовательных организаций | Не менее 100% | 2017 г. | Начальник управления образования администрации города |
|  | Не менее 100% | 2018 г. |
|  | Не менее 100% | 2019 г. |
|  | Количество созданных мест для детей дошкольного и школьного возраста | 100 ед. | 2017 г. |
|  | Не менее 855 ед. | 2018 г. |
|  | 0 ед. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 80,52 % | 2017 г. |
| 1.1.2. | Повышение качества организационно-методических условий для развития муниципальной системы образования | Доля детей и молодежи, ставших победителями и призерами краевых, всероссийских, международных мероприятий (от общего количества участников) | Не менее 36 % | 2017 г. | Начальник управления образования администрации города |
|  | Не менее 36,5 % | 2018 г. |
|  | Не менее 37 % | 2019 г. |
|  | Доля аттестованных педагогических работников к общему числу педагогических работников | Не менее 70 % | 2017 г. |
|  | Не менее 71 % | 2018 г. |
|  | Не менее 72 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 19,48 % | 2017 г. |
| 1.2. | Обеспечение реализации муниципальной программы | Достижение результатов МП (интегрированный показатель задач)  | Не менее 95 % | 2017 г. | Начальник управления образования администрации города |
|  | Не менее 95 % | 2018 г. |
|  | Не менее 95 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г**.** |
| 1.2.1. | Качественное исполнение функции главного распорядителя (главного администратора) бюджетных средств | Освоение в отчетном периоде средств местного бюджета (с начала года) | Не менее 95 % | 2017 г. | Начальник управления образования администрации города |
|  | Не менее 95 % | 2018 г. |
|  | Не менее 95 % | 2019 г. |
|  | Отсутствие задолженности по платежам в бюджет различных уровней и просроченной бюджетной задолженности | 0 руб. | 2017 г. |
|  | 0 руб. | 2018 г. |
|  | 0 руб. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |
| 1.2.2. | Реализация государственных полномочий и публичных обязательств в сфере образования | Доля целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию государственных полномочий и публичных обязательств | Не менее 100% | 2017 г. | Начальник управления образования администрации города |
|  | Не менее 100% | 2018 г. |
|  | Не менее 100% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |
| 1.3. | Повышение качества услуг в сфере культуры, туризма и молодежной политики | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры, туризма и молодежной политики | Не менее 78 % | 2017 г. | Начальник управления культуры администрации города |
|  | Не менее 80% | 2018 г. |
|  | Не менее 82% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 30,4 % | 2017 г. |
| 1.3.1. | Усиление роли сферы культуры в повышении качества жизни горожан | Удельный вес населения Соликамского городского округа, участвующих в культурно-досуговых мероприятиях в сфере культуры и искусства. | Не менее 94 % | 2017 г. | Начальник управления культуры администрации города |
|  | Не менее 95% | 2018 г. |
|  | Не менее 95% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 25 % | 2017 г. |
| 1.3.2. | Создание условий для повышения конкурентоспособности туристского рынка города Соликамска | Увеличение общего потока организованных туристов и экскурсантов | Не менее 3 % | 2017 г. | Начальник управления культуры администрации города |
|  | Не менее 3 % | 2018 г. |
|  | Не менее 3 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 25 % | 2017 г. |
| 1.3.3. | Сохранение и популяризация объектов культурного наследия | Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии (не требуется проведение капитального ремонта) от общего количества объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности | Не менее 40% | 2017г. | Начальник управления культуры администрации города |
|  | Не менее 40% | 2018 г. |
|  | Не менее 40% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 25 % | 2017 г. |
| 1.3.4. | Развитие условий для социального становления и самореализации молодежи на территории Соликамского городского округа | Количество молодежи, вовлеченной в процессы развития города, посредством самореализации своих способностей через участие в различных муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях. | Не менее 17 % | 2017 г. | Начальник управления культуры администрации города |
|  | Не менее 18 % | 2018 г. |
|  | Не менее 19% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 25 % | 2017 г. |
| 1.3.5. | Качественное исполнение функции главного распорядителя (главного администратора) бюджетных средств | Освоение в отчетном периоде средств местного бюджета (с начала года) | Не менее 95 % | 2017 г. | Начальник управления культуры администрации города |
|  | Не менее 95 % | 2018 г. |
|  | Не менее 95 % | 2019 г. |
|  | Отсутствие задолженности по платежам в бюджет различных уровней и просроченной бюджетной задолженности | 0 руб. | 2017 г. |
|  | 0 руб. | 2018 г. |
|  | 0 руб. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |
| 1.4. | Создание условий для занятий физической культурой и массовым спортом  | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | Не менее 33 % | 2017 г. | Председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города |
|  | Не менее 36 % | 2018 г. |
|  | Не менее 38 % | 2019 г. |
|  | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере физической культуры и спорта | Не менее 65 % | 2017 г. |
|  | Не менее 65 % | 2018 г. |
|  | Не менее 75 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 28 % | 2017 г. |
| 1.4.1. | Развитие инфраструктуры и материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта | Количество посещений муниципальных учреждений спортивной направленности | Не менее 28,4 тыс. чел. | 2017 г. | Председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города |
|  | Не менее 28,6 тыс. чел. | 2018 г. |
|  | Не менее 28,8 тыс. чел. | 2019 г. |
|  | Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности | Не менее 41,1 % | 2017 г. |
|  | Не менее 44,1 % | 2018 г. |
|  | Не менее 45 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 42,1 % | 2017 г. |
| 1.4.2. | Развитие потребности в занятии физической культурой и массовым спортом | Количество участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий | Не менее 12,1 тыс. чел | 2017 г. | Председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города |
|  | Не менее 12,2 тыс. чел | 2018 г. |
|  | Не менее 12,3 тыс. чел | 2019 г. |
|  | Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов | Не менее 52,3 % | 2017 г. |
|  | Не менее 52,9 % | 2018 г. |
|  | Не менее 53,2 % | 2019 г. |
|  | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности данной категории населения г. Соликамск | Не менее 13 % | 2017 г. |
|  | Не менее 15,3 % | 2018 г. |
|  | Не менее 15,5 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 57,9 % | 2017 г. |
| 1.4.3. | Качественное исполнение функции главного распорядителя (главного администратора) бюджетных средств | Освоение в отчетном периоде средств местного бюджета (с начала года) | Не менее 95 % | 2017 г. | Председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города |
|  | Не менее 95 % | 2018 г. |
|  | Не менее 95 % | 2019 г. |
|  | Отсутствие задолженности по платежам в бюджет различных уровней и просроченной бюджетной задолженности | 0 руб. | 2017 г. |
|  | 0 руб. | 2018 г. |
|  | 0 руб. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |
| 1.5. | Рост благосостояния граждан города Соликамска – получателей мер социальной поддержки | Доля граждан, получивших социальную поддержку, в общем числе граждан, обратившихся за социальной поддержкой | Не менее 38,5 % | 2017 г. | Начальник управления внутренней политики администрации города |
|  | Не менее 38,7 % | 2018 г. |
|  | Не менее 38,7 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 14 % | 2017 г. |
| 1.5.1. | Муниципальная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы | Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия к общему количеству молодых семей, стоящих на учете в качестве потенциального участника | Не менее 4,8 % | 2017 г. | Начальник управления культуры администрации города |
|  | Не менее 4,8 % | 2018 г. |
|  | Не менее 4,8 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 49,3 % | 2017 г. |
| 1.5.2. | Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан | Доля освоенных средств местного бюджета, выделенных на оказание социальной поддержки гражданам в отчетном периоде | Не менее 95 % | 2017 г. | Начальник управления внутренней политики администрации города |
|  | Не менее 95 % | 2018 г. |
|  | Не менее 95 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 15,5 % | 2017 г. |
| 1.5.3. | Муниципальная поддержка отдельных категорий граждан | Доля освоенных средств, выделенных на муниципальную поддержку отдельных категорий граждан в отчетном периоде | Не менее 95 % | 2017 г.  | Начальник отдела по жилищной политике администрации города |
|  | Не менее 95 % | 2018 г. |
|  | Не менее 95 % | 2019 г. |
| Вес цели  | 35,2 % | 2017 г. |
| 2. | Развитие комплексной безопасности городской среды | Доля населения, отмечающего при опросах повышение комплексной безопасности городской среды | % не ниже уровня предыдущего года | ежегодно | Заместитель главы администрации города, курирующий вопросы общественной безопасности |
| Интегральный показатель (формируется из фактических значений показателей нижестоящего уровня) | Не менее 95 % | ежегодно |
| Вес цели  | 20 % | 2017 г. |
| 2.1. | Обеспечение общественной безопасности | Количество совершенных преступлений на 10000 человек населения города | Не более 206,4 ед. | 2017 г. | Начальник отдела безопасности администрации города |
|  | Не более 202,6 ед. | 2018 г. |
|  | Не более 198,8 ед. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 33,3 % | 2017 г. |
| 2.1.1. | Снижение количества преступлений, зарегистрированных в округе | Количество преступлений на территории Соликамского городского округа | Не более 1971 ед. | 2017 г. | Начальник отдела безопасности администрации города |
|  | Не более 1935 ед. | 2018 г. |
|  | Не более 1899 ед. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 25 % | 2017 г. |
| 2.1.2. | Формирование негативного отношения к употреблению наркотических средств | Доля граждан до 35 лет, участвующих в антинаркотических мероприятиях. | 25 % | 2017 г. | Заместитель главы администрации города, курирующий вопросы развития социальной сферы |
|  | 25 % | 2018 г. |
|  | 25% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 25% | 2017 г. |
| 2.1.3. | Формирование негативного отношения к употреблению алкоголя | Доля граждан до 35 лет, участвующих в профилактических мероприятиях. | 15 % | 2017 г.  | Заместитель главы администрации города, курирующий вопросы социальной сферы |
|  | 15 % | 2018 г. |
|  | 15 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 25 % | 2017 г. |
| 2.1.4. | Антитеррористическая защищенность мест массового пребывания людей | Процент от количества установленных мест защищенных от угрозы терроризма массового пребывания людей | Не менее 25 % | 2017 г. | Начальник отдела безопасности администрации города |
|  | Не менее 30 % | 2018 г. |
|  | Не менее 35 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 25 % | 2017 г. |
| 2.2. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Соликамского городского округа | Количество населения, охваченного мероприятиями по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера | Не менее 95 % | 2017 г. | Начальник МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска» |
|  | Не менее 95 % | 2018 г. |
|  | Не менее 95 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 33,33 % | 2017 г. |
| 2.2.1. | Защита населения и территорий от ЧС, выполнение мероприятий ГО | Доля защищенного населения по вопросам ГО и ЧС | Не менее 95 % | 2017 г. | Начальник МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска»Начальник МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска» |
|  | Не менее 95 % | 2018 г. |
|  | Не менее 95 % | 2019 г. |
|  | Количество погибших на водных объектах | Не более 7 чел. | 2017 г. |
|  | Не более 6 чел.  | 2018 г. |
|  | Не более 5 чел. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 50 % | 2017 г. |
| 2.2.2. | Создание эффективной системы пожарной безопасности | Количество зарегистрированных пожаров | Не более 101 шт. | 2017 г. | Начальник МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска» |
|  | Не более 96 шт. | 2018 г. |
|  | Не более 91 шт. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 50 % | 2017 г. |
| 2.3. | Совершенствование экологической безопасности, экологического образования, экологической культуры на территории Соликамского городского округа | Индекс загрязнения атмосферного воздуха | Низкий (не более 4) ИЗА | 2017 г. | Начальник отдела по экологии и природопользованию администрации города |
|  | Низкий (не более 4) ИЗА | 2018 г. |
|  | Низкий (не более 4 ) ИЗА | 2019 г. |
|  | Индекс загрязнения воды | Не более 2 класса (слабозагрязнённая) | 2017 г. |
|  | Не более 2 класса (слабозагрязнённая) | 2018 г. |
|  | Не более 2 класса (слабозагрязнённая) | 2019 г. |
|  | Доля населения, охваченного экологической пропагандой | Не менее 45% | 2017 г. |
|  | Не менее 47% | 2018 г. |
|  | Не менее 50% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 33,3 % | 2017 г. |
| 2.3.1. | Повышение экологической безопасности  | Площадь озелененной территории Соликамского городского округа | Не менее 10 га | 2017 г. | Начальник отдела по экологии и природопользованию администрации города |
|  | Не менее 15 га | 2018 г. |
|  | Не менее 20 га | 2019 г. |
|  | Доля нестандартных проб воды в водных объектах, находящихся в собственности Соликамского городского округа | Не более 75 % | 2017 г. |
|  | Не более 75 % | 2018 г. |
|  | Не более 70 % | 2019 г. |
|  | Площадь, занятая несанкционированными свалками территории Соликамского городского округа  | Не более 10 га | 2017 г. |
|  | Не более 10 га | 2018 г. |
|  | Не более 8 га | 2019 г. |
|  | Доля установленных границ охранной зоны водных объектов | Не менее 12,5% | 2017 г. |
|  | Не менее 25% | 2018 г. |
|  | Не менее 37,5% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 50 % | 2017 г. |
| 2.3.2. | Повышение экологического образования, уровня экологической культуры  | Доля жителей города участвующих в мероприятиях, направленных на повышение уровня экологического образования, уровня экологической культуры. | Не менее 25% | 2017 г. | Начальник отдела по экологии и природопользованию администрации города |
|  | Не менее 26% | 2018 г. |
|  | Не менее 27% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 50% | 2017 г. |
| 2.4. | Обеспечение реализации муниципальной программы  | Достижение результатов муниципальной программы (интегрированный показатель задач)  | Не менее 95% | 2017 г. | Начальник отдела безопасности администрации города |
|  | Не менее 95% | 2018 г. |
|  | Не менее 95% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |
| 2.4.1. | Качественное исполнение функции главного распорядителя (главного администратора) бюджетных средств | Освоение в отчетном периоде средств местного бюджета (с начала года) | Не менее 95% | 2017 г. | Руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации города, курирующий соответствующие направления деятельности / программу |
|  | Не менее 95% | 2018 г. |
|  | Не менее 95% | 2019 г. |
|  | Отсутствие задолженности по платежам в бюджет различных уровней и просроченной бюджетной задолженности | 0 руб. | 2017 г. |
|  | 0 руб. | 2018 г. |
|  | 0 руб. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |
| 2.4.2. | Обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления по соответствующему направлению деятельности | Процент результативности выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам внутренних аудитов СМК, мониторингов качества предоставления муниципальных услуг | Не менее 80 % | 2017 г. | Руководители структурных подразделений администрации города |
|  | Не менее 80 % | 2018 г. |
|  | Не менее 80 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |
| 3. | Экономическое развитие | Доля населения, отмечающего при опросах улучшение экономической ситуации | % не ниже уровня предыдущего года | ежегодно | Первый заместитель главы администрации города |
| Интегральный показатель (формируется из фактических значений показателей нижестоящего уровня) | Не менее 95 % | ежегодно |
| Вес цели  | 20 % | 2017 г. |
| 3.1. | Развитие малого и среднего предпринимательства | Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников предприятий и организаций города | Не менее 25,21 % | 2017 г. | Начальник управления экономической политики администрации города |
|  | Не менее 25,28 % | 2018 г. |
|  | Не менее 25,35 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 64,1 % | 2017 г. |
| 3.1.1. | Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства  | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (на 10 000 человек населения) | не менее 340 ед. | 2017 г. | Начальник управления экономической политики администрации города |
|  | не менее 340 ед. | 2018 г. |
|  | не менее 340 ед. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 72,2 % | 2017 г. |
| 3.1.2. | Создание условий для удовлетворения спроса населения на товары | Оборот розничной торговли Соликамского городского округа. | Не менее 12707,0 млн. руб. | 2017 г. | Начальник управления экономической политики администрации города |
|  | Не менее 13160,6млн. руб. | 2018 г. |
|  | Не менее 13200 млн. руб. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 27,8 % | 2017 г. |
| 3.2. | Повышение эффективности управления муниципальной собственностью | Доля земельных участков и имущества Соликамского городского округа, вовлечённого в хозяйственный оборот | Не менее 81,9 % | 2017 г. | Начальник управления имущественных отношений администрации города |
|  | Не менее 82 % | 2018 г. |
|  | Не менее 82,1 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 35,9 % | 2017 г. |
| 3.2.1. | Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом  | Исполнение плановых назначений по поступлениям доходов, получаемым в виде арендной платы и от продажи объектов муниципальной собственности | 100 % | 2017 г.  | Начальник управления имущественных отношений администрации города |
|  | 100 % | 2018 г. |
|  | 100 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 50 % | 2017 г. |
| 3.2.2. | Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами | Исполнение плановых назначений по поступлениям доходов, получаемым в виде арендной платы и от продажи земельных участков, расположенных на территории Соликамского городского округа | 100 % | 2017 г. | Начальник управления имущественных отношений администрации города |
|  | 100 % | 2018 г. |
|  | 100 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 50 % | 2017 г. |
| 3.3. | Обеспечение реализации муниципальной программы  | Достижение результатов муниципальной программы (интегрированный показатель задач)  | Не менее 95% | 2017 г. | Начальник управления экономической политики администрации города |
|  | Не менее 95% | 2018 г. |
|  | Не менее 95% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |
| 3.3.1. | Качественное исполнение функции главного распорядителя (главного администратора) бюджетных средств | Освоение в отчетном периоде средств местного бюджета (с начала года) | Не менее 95 % | 2017 г. | Руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации города, курирующий соответствующие направления деятельности / программу |
|  | Не менее 95% | 2018 г. |
|  | Не менее 95% | 2019 г. |
|  | Отсутствие задолженности по платежам в бюджет различных уровней и просроченной бюджетной задолженности | 0 | 2017 г. |
|  | 0 | 2018 г. |
|  | 0 | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |
| 3.3.2. | Обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления по соответствующему направлению деятельности | Процент результативности выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам внутренних аудитов СМК, мониторингов качества предоставления муниципальных услуг | не менее 80 % | 2017 г. | Руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации города |
|  | не менее 80% | 2018 г. |
|  | не менее 80% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |
| 4. | Развитие инфраструктуры и комфортной городской среды | Доля населения, отмечающего при опросах улучшение городской инфраструктуры | % не ниже уровня предыдущего года | ежегодно | Заместитель главы администрации города, курирующий вопросы городского коммунального хозяйства |
| Интегральный показатель (формируется из фактических значений показателей нижестоящего уровня) | Не менее 95 % | ежегодно |
| Вес цели  | 20 % | 2017 г. |
| 4.1. | Благоустройство городского пространства | Площадь мест общего пользования, подлежащая комплексному благоустройству | Не менее 809,8951 тыс. кв. м. | 2017 г. | Директор МБУ "Управление благоустройства г. Соликамска" |
|  | Не менее 809,8951 тыс. кв. м. | 2018 г. |
|  | Не менее 809,8951 тыс. кв. м. | 2019 г. |
|  | Увеличение числа элементов благоустройства | Не менее 80 ед. | 2017 г. |
|  | Не менее 90 ед. | 2018 г. |
|  | Не менее 90 ед. | 2019 г. |
|  | Доля объектов благоустройства территорий, подлежащих текущему содержанию | Не менее 45 % | 2017 г. |
|  | Не менее 45 % | 2018 г. |
|  | Не менее 45 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 25,25 % | 2017 г. |
| 4.1.1. | Формирование благоприятных и комфортных условий проживания граждан | Уровень удовлетворенности населения благоустройством городских территорий от общего числа опрошенного населения | Не менее 52% | 2017 г. | Директор МБУ "Управление благоустройства г. Соликамска" |
|  | Не менее 54% | 2018 г. |
|  | Не менее 56% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 50 % | 2017 г. |
| 4.1.2. | Улучшение внешнего облика города и условий проживания граждан города | Уровень удовлетворенности населения количеством малых архитектурных форм (МАФ) и элементов благоустройства от общего числа опрошенного населения | Не менее 52% | 2017 г. | Директор МБУ "Управление благоустройства г. Соликамска" |
|  | Не менее 54% | 2018 г. |
|  | Не менее 56% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 50 % | 2017 г. |
| 4.2. | Повышение уровня обеспеченности и качества коммунальных услуг | Готовность жилищного фонда, котельных, тепловых сетей, центральных точек приема (ЦТП) к отопительному периоду | 100 % | 2017 г. | Начальник управления городского коммунального хозяйства администрации города |
|  | 100 % | 2018 г. |
|  | 100 % | 2019 г. |
|  | Сокращение протяженности бесхозяйных инженерных сетей в расчете на одного проживающего | 0,00185 км | 2017 г. |
|  | 0,00180 км | 2018 г. |
|  | 0,00175 км | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 21,72 % | 2017 г. |
| 4.2.1. | Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в коммунальной, бюджетной и жилищной сферах | Удельная величина потребления энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода, природный газ) в многоквартирных домах | Не более 586,0 кВтч/чел.Не более 0,2 Гкал/кв.м.Не более 52,05 куб.м./чел.Не более 109,0 куб.м./чел. | 2017 г. | Начальник управления городского коммунального хозяйства администрации города |
|  | - электрическая энергия- тепловая энергия- холодное водоснабжение- газ |
|  | - электрическая энергия- тепловая энергия- холодное водоснабжение- газ | Не более 585,8 кВтч/чел.Не более 0,2 Гкал/кв.м.Не более 52,0 куб.м./чел.Не более 108,8 куб.м./чел | 2018 г. |
|  | - электрическая энергия- тепловая энергия- холодное водоснабжение- газ | Не более 585,8 кВтч/чел.Не более 0,2 Гкал/кв.м.Не более 52,0 куб.м./чел.Не более 108,8 куб.м./чел | 2019 г. |
|  | Удельная величина потребления энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода, природный газ) муниципальными бюджетными учреждениями (из расчета на одного человека | Не более 59,5 кВтч/чел.Не более 0,22 Гкал/кв.м.Не более 4,8 куб.м./чел.Не более 4,7 куб.м./чел. | 2017 г. |
|  | - электрическая энергия- тепловая энергия- холодное водоснабжение- газ |
|  | - электрическая энергия- тепловая энергия- холодное водоснабжение- газ | Не более 59,0 кВтч/чел.Не более 0,21 Гкал/кв.м.Не более 4,75 куб.м./чел.Не более 4,6 куб.м./чел. | 2018 г. |
|  | - электрическая энергия- тепловая энергия- холодное водоснабжение- газ | Не более 59,0 кВтч/чел.Не более 0,21 Гкал/кв.м.Не более 4,75 куб.м./чел.Не более 4,6 куб.м./чел. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 41,9 % | 2017 г. |
| 4.2.2. | Обеспечение земельных участков объектами инженерной инфраструктуры  | Уровень удовлетворенности населения коммунальными услугами | Не менее 90% | 2017 г. | Начальник управления городского коммунального хозяйства администрации города  |
|  | Не менее 92% | 2018 г. |
|  | Не менее 92% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 59,1 % | 2017 г. |
| 4.3. | Развитие дорожной сети и логистики Соликамского городского округа | Доля автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным и допустимым требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям по сети автомобильных дорог общего пользования местного значения | Не менее 41,2% | 2017 г. | Директор МБУ "Управление благоустройства г. Соликамска |
|  | Не менее 43% | 2018 г. |
|  | Не менее 43% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 29,80 % | 2017 г. |
| 4.3.1. | Содержание автодорог и искусственных сооружений на них в соответствии с необходимыми требованиями | Уровень удовлетворенности населения содержанием улично-дорожной сети от общего числа опрошенного населения по сравнению с прошлым годом | Не менее 35 % | 2017 г. | Директор МБУ "Управление благоустройства г. Соликамска |
|  | Не менее 37 % | 2018 г. |
|  | Не менее 37 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 45,8 % | 2017 г. |
| 4.3.2. | Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог, транзитных объектов (транзитных мостов) и систем водоотвода  | Доля автомобильных дорогместного значения, не соответствующих нормативным и допустимым требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям по сети автомобильных дорог общего пользования местного значения | Не менее 58,8% | 2017 г. | Директор МКУ «Управление капитального строительства» г. Соликамска» |
|  | Не менее 57% | 2018 г. |
|  | Не менее 56% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 54,2 % | 2017 г. |
| 4.4. | Административное и инфраструктурное обеспечение функционирования объектов жилищной и социальной сферы и стимулирование нового строительства | Годовой объем ввода жилья. | Не менее 18,2 тыс. м. 2 | 2017 г. | Заместитель главы администрации города, курирующий вопросы городского коммунального хозяйства |
|  | Не менее 12,5 тыс. м. 2 | 2018 г. |
|  | Не менее 16,5 тыс. м.2 | 2019 г. |
|  | Общая площадь расселенного аварийного и ветхого жилищного фонда | Не менее 1,1 тыс. м.2 | 2017 г. |
|  | Не менее 4,0 тыс. кв.м.2 | 2018 г. |
|  | Не менее 3,5 тыс. кв.м.2 | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 23,23 % | 2017 г. |
| 4.4.1. | Обеспечение комфортного и безопасного жилья. | Количество ветхих и аварийных многоквартирных домов | Не более 286 ед. | 2017 г. | Начальник управления городского коммунального хозяйства администрации города |
|  | Не более 286 ед. | 2018 г. |
|  | Не более 286 ед. | 2019 г. |
|  | Подготовка паспортов готовности многоквартирных домов к отопительному периоду | Не менее 100 % | 2017 г. |
|  | Не менее 100 % | 2018 г. |
|  | Не менее 100 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 45 % | 2017 г. |
| 4.4.2. | Обеспечение устойчивого развития территории СГО градостроительными средствами | Количество разработанной и утвержденной градостроительной документации | 1672 шт. | 2017 г. | Председатель Комитета по архитектуре и градостроительству администрации города |
|  | 1872 шт. | 2018 г. |
|  | 2072 шт. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 55 % | 2017 г. |
| 4.5. | Обеспечение реализации муниципальной программы | Достижение результатов муниципальной программы (интегрированный показатель задач)  | Не менее 95% | 2017 г. | Начальник управления городского коммунального хозяйства администрации города |
|  | Не менее 95% | 2018 г. |
|  | Не менее 95% | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |
| 4.5.1. | Качественное исполнение функции главного распорядителя (главного администратора) бюджетных средств | Освоение в отчетном периоде средств местного бюджета (с начала года) | Не менее 95% | 2017 г. | Руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации города, курирующий соответствующие направления деятельности / программу |
|  | Не менее 95% | 2018 г. |
|  | Не менее 95% | 2019 г. |
|  | Отсутствие задолженности по платежам в бюджет различных уровней и просроченной бюджетной задолженности | 0 руб. | 2017 г. |
|  | 0 руб. | 2018 г. |
|  | 0 руб. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |
| 4.5.2. | Обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления по соответствующему направлению деятельности | Процент результативности выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам внутренних аудитов СМК, мониторингов качества предоставления муниципальных услуг. | Не менее 80 % | 2017 г. | Руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации города |
|  | Не менее 80 % | 2018 г. |
|  | Не менее 80 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |
| 5. | Развитие эффективности и результативности муниципального самоуправления | Доля населения, отмечающего при опросах улучшение муниципального управления | % не ниже уровня предыдущего года | ежегодно | Заместитель главы администрации города, курирующий вопросы делопроизводства, управления персоналом и связей с общественностью администрации города |
| Интегральный показатель (формируется из фактических значений показателей нижестоящего уровня) | Не менее 95 % | ежегодно |
| Вес цели  | 20 % | 2017 г. |
| 5.1. | Повышение качества предоставления муниципальных услуг и выполнения муниципальных функций | Доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью муниципальных услуг | Не менее 85 % | 2017 г. | Начальник управления инноваций и информационных технологий администрации города |
|  | Не менее 90 % | 2018 г. |
|  | Не менее 90 % | 2019 г. |
|  | Доля граждан, удовлетворенных информационной открытостью деятельности администрации города Соликамска по результатам социологических опросов (% от числа опрошенных) | Не менее 40 % | 2017 г. |
|  | Не менее 40 % | 2018 г. |
|  | Не менее 40 % | 2019 г. |
|  | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | Не менее 60 % | 2017 г. |
|  | Не менее 70 % | 2018 г. |
|  | Не менее 70 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 37,07 % | 2017 г. |
| 5.1.1. | Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления, связанной со сферой предпринимательской деятельности | Не более 2 | 2017 г. | Начальник управления инноваций и информационных технологий администрации города |
|  | Не более 2 | 2018 г. |
|  | Не более 2 | 2019 г. |
|  | Время ожидания в очереди при обращении в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг. | Не более 15 минут | 2017 г. |
|  | Не более 15 минут | 2018 г. |
|  | Не более 15 минут | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 33,83 % | 2017 г. |
| 5.1.2. | Развитие информационного общества, в т.ч. «Электронного правительства» | Доля муниципальных организаций и учреждений, использующих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/сек | Не менее 65 % | 2017 г. | Начальник управления инноваций и информационных технологий администрации города |
|  | Не менее 70 % | 2018 г. |
|  | Не менее 70 % | 2019 г. |
|  | Доля структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов и муниципальных учреждений, включенных в единую корпоративную сеть передачи данных Соликамского городского округа | Не менее 100 % | 2017 г. |
|  | Не менее 100 % | 2018 г. |
|  | Не менее 100 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 32,34 % | 2017 г. |
| 5.1.3. | Активизация процесса привлечения инвестиций в экономику СГО | Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления Пермского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата | да | 2017 г. | Начальник управления инноваций и информационных технологий администрации города |
|  | да | 2018 г. |
|  | да | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 33,83 % | 2017 г. |
| 5.1.4. | Качественное исполнение функции главного распорядителя (главного администратора) бюджетных средств | Освоение в отчетном периоде средств местного бюджета (с начала года) | Не менее 95 % | 2017 г.  | Руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации города, курирующий соответствующие направления деятельности / программу |
|  | Не менее 95 % | 2018 г. |
|  | Не менее 95 % | 2019 г. |
|  | Отсутствие задолженности по платежам в бюджет различных уровней и просроченной бюджетной задолженности | 0 руб. | 2017 г.  |
|  | 0 руб. | 2018 г. |
|  | 0 руб. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |
| 5.2. | Развитие общественного самоуправления | Доля жителей Соликамского городского округа, принимающих участие в деятельности общественных организаций и объединений | Не менее 37,5 % | 2017 г. | Начальник управления внутренней политики администрации города |
|  | Не менее 37,8% | 2018 г. |
|  | Не менее 40% | 2019 г. |
|  | Наличие трехстороннего соглашения | да | 2017 г. |
|  | да | 2018 г. |
|  | да | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 28,45 % | 2017 г. |
| 5.2.1. | Развитие взаимодействия органов местного самоуправления с гражданским обществом  | Количество социально значимых инициатив, реализуемых социально ориентированными НКО при поддержке администрации города | Не менее 38 ед. | 2017 г. | Начальник управления внутренней политики администрации города |
|  | Не менее 39 ед. | 2018 г. |
|  | Не менее 39 ед. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 52,2 % | 2017 г. |
| 5.2.2. | Обеспечение социальной поддержки ветеранов и пенсионеров города Соликамска | Доля ветеранов, пенсионеров, охваченных мероприятиями Программы, от общего количества ветеранов, состоящих на учете в городском Совете ветеранов и первичных ветеранских организациях. | Не менее 39,8 % | 2017 г. | Начальник управления внутренней политики администрации города |
|  | Не менее 39,8 % | 2018 г. |
|  | Не менее 39,8 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 15 % | 2017 г. |
| 5.2.3. | Социальная реабилитация и адаптация инвалидов города Соликамска | Доля инвалидов, охваченных мероприятиями Программы, от общего количества инвалидов, проживающих в Соликамском городском округе. | Не менее 63 % | 2017 г. | Начальник управления внутренней политики администрации города |
|  | Не менее 63,2 % | 2018 г. |
|  | Не менее 63,2 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 15 % | 2017 г. |
| 5.2.4. | Содействие формированию гармоничной межнациональной и межконфессиональной ситуации в городе | Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных и межконфессиональных отношений, от числа опрошенных | Не менее 67 % | 2017 г. | Начальник управления внутренней политики администрации города |
|  | Не менее 69 % | 2018 г. |
|  | Не менее 70 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 17,7 % | 2017 г. |
| 5.3. | Ресурсное обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа | Не менее 48 % | 2017 г. | Заместитель главы администрации города, курирующий вопросы делопроизводства, управления персоналом и связей с общественностью администрации города |
|  | Не менее 48 % | 2018 г. |
|  | Не менее 48 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 34,48 % | 2017 г. |
| 5.3.1. | Развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации города Соликамска и ее отраслевых (функциональных) органах | Повышение профессионализма муниципальных служащих | Не менее 95 % | 2017 г. | Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города |
|  | Не менее 95 % | 2018 г. |
|  | Не менее 95 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | 100 % | 2017 г. |
| 5.3.2. | Качественное исполнение функции главного распорядителя (главного администратора) бюджетных средств | Освоение в отчетном периоде средств местного бюджета (с начала года) | Не менее 95 % | 2017 г. | Начальник управления бухгалтерского учета и контроля администрации города |
|  | Не менее 95 % | 2018 г. |
|  | Не менее 95 % | 2019 г. |
|  | Отсутствие задолженности по платежам в бюджет различных уровней и просроченной бюджетной задолженности | 0 | 2017 г. |
|  | 0 | 2018 г. |
|  | 0 | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |
| 5.3.3. | Обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления по соответствующему направлению деятельности | Процент результативности выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам внутренних аудитов СМК, мониторингов качества предоставления муниципальных услуг  | Не менее 80 % | 2017 г.  | Руководитель структурного подразделения, отраслевого, (функционального) органа администрации города |
|  | Не менее 80 % | 2018 г. |
|  | Не менее 80 % | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |
| 5.3.4. | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Соликамского городского округа. Повышение качества управления муниципальными финансами | Соблюдение ограничений по размерам дефицита местного бюджета | 100 % | 2017 г. | Начальник финансового управления администрации города |
|  | 100 % | 2018 г. |
|  | 100 % | 2019 г. |
|  | Отсутствие задолженности по платежам в бюджет различных уровней и просроченной бюджетной задолженности | 0 тыс. руб. | 2017 г. |
|  | 0 тыс. руб. | 2018 г. |
|  | 0 тыс. руб. | 2019 г. |
|  | Вес цели  | - | 2017 г. |

**28.12.2016 № 61**

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Соликамского городского округа, утвержденные решением Соликамской городской Думы от 24.11.2010 № 935 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Соликамского городского округа»**

Рассмотрев представленный главой города Соликамска проект решения, руководствуясь статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Устава Соликамского городского округа, учитывая результаты публичных слушаний по проекту решения и заключение комиссии по землепользованию и застройки Соликамского городского округа, от 24.10.2016 г. № 9

Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Соликамского городского округа, утвержденные решением Соликамской городской Думы от 24.11.2010 № 935 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Соликамского городского округа», следующие изменения:

1.1. пункт 2 части 1 статьи 32.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«ветлечебницы, пункты передержки животных».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Соликамский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Соликамска.

Председатель Соликамской Глава города Соликамска –

городской Думы глава администрации города Соликамска

 С.В.Якутов А.Н.Федотов

**28.12.2016 № 62**

**Об административной комиссии**

**Соликамского городского округа**

На основании статьи 12.3. Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Закона Пермского края от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», статьи 23 Устава Соликамского городского округа,

Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

1. Создать административную комиссию Соликамского городского округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии Соликамского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Соликамский рабочий».

Председатель Соликамской Глава города Соликамска –

городской Думы глава администрации города Соликамска

 С.В.Якутов А.Н.Федотов

Приложение

к решению Соликамской

городской Думы

от 28.12.2016 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Административная комиссия Соликамского городского округа (далее - Административная комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 12.3. Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Законом Пермского края от 01 декабря 2015 г. № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Административная комиссия имеет печать, штампы и бланки установленного образца.

**II. Основные задачи и полномочия Административной комиссии.**

2.1. Задачами Административной комиссии являются:

2.1.1. всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;

2.1.2. разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

2.1.3. обеспечение исполнения вынесенных постановлений;

2.1.4. выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2.2. Полномочия Административной комиссии:

2.2.1. рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 5.2, 6.1, 6.3-6.12, 10.1 Закона Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»;

2.2.2. выносит постановления и определения по делам об административных правонарушениях;

2.2.3. при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит соответствующим организациям и соответствующим должностным лицам представления по устранению указанных причин и условий;

2.2.4. обеспечивает обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению;

2.2.5. направляет материалы дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания, если будет установлено, что нарушение содержит признаки преступления.

2.3. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном КоАП РФ.

III. Формирование и порядок деятельности Административной комиссии

Соликамского городского округа

3.1. Персональный состав Административной комиссии утверждается постановлением администрации города Соликамска.

В состав Административной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Количественный состав Административной комиссии 7 человек.

3.2. Заседания Административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.3. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины состава Административной комиссии.

 Решения Административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Административной комиссии или председательствующий на заседании.

3.4. Административную комиссию возглавляет председатель Административной комиссии.

3.5. Председатель Административной комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

руководит работой Административной комиссии;

председательствует на заседании Административной комиссии;

осуществляет контроль за ведением делопроизводства Административной комиссии;

 назначает дату и время проведения заседания Административной комиссии;

 подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, представления Административной комиссии;

в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Административной комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

 осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

3.6. Заместитель председателя Административной комиссии:

 участвует в заседаниях комиссии;

исполняет полномочия председателя Административной комиссии в период его временного отсутствия.

3.7. Секретарь Административной комиссии:

осуществляет работу по ведению делопроизводства Административной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

обеспечивает организацию проведения заседаний Административной комиссии;

извещает членов Административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетелей, экспертов, специалистов и переводчиков о времени и месте рассмотрения дела;

ведет протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает их;

обеспечивает подготовку и оформление постановлений, определений и представлений Административной комиссии, а также их вручение или направление лицам, в отношении которых они вынесены, или их представителям, а также потерпевшим по их просьбе в установленном КоАП РФ порядке;

осуществляет проверку исполнения лицами, привлеченными к административной ответственности, вынесенных Административной комиссией постановлений о наложении административных штрафов, по истечении установленного КоАП РФ срока уплаты административных штрафов;

в случае неуплаты штрафов лицами, привлеченными к административной ответственности, обеспечивает направление вторых экземпляров постановлений Административной комиссии о наложении административных штрафов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

выполняет иные поручения председателя Административной комиссии

3.8. Полномочия секретаря Административной комиссии в период его отсутствия возлагаются по поручению председателя Административной комиссии на одного из членов Административной комиссии.

3.9. Члены Административной комиссии:

участвуют в заседании Административной комиссии;

знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, рассматриваемых Административной комиссией;

принимают участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию

Административной комиссии;

участвуют в исследовании доказательств по делам об административных правонарушениях, в обсуждении постановлений, определений, представлений Административной комиссии;

участвуют в голосовании при вынесении постановлений, определений, представлений Административной комиссии.

IV. Финансовое и материально-техническое обеспечение Административной комиссии.

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется за счет средств, передаваемых из бюджета Пермского края для выполнения государственных полномочий по созданию и организации деятельности Административных комиссий в виде субвенций.

4.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется администрацией города Соликамска.

V. Ликвидация Административной комиссии Соликамского

городского округа

5.1. Административная комиссия Соликамского городского округа ликвидируется на основании решения Соликамской городской Думы в соответствии с действующим законодательством.

**28.12.2016 № 63**

**О порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Соликамского городского округа на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, общественных объединений и других организаций**

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», статьи 23 Устава Соликамского городского округа

Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C28.12.2016%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B3%D0%BE%D1%80.%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B.docx#Par28) принятия лицами, замещающими муниципальные должности Соликамского городского округа на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, общественных объединений и других организаций.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Соликамский рабочий».

Председатель Соликамской Глава города Соликамска –

городской Думы глава администрации города Соликамска

 С.В.Якутов А.Н.Федотов

Приложение

к решению Соликамской

городской Думы

от 28.12.2016 № 63

**Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности
Соликамского городского округа на постоянной основе, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, общественных объединений и других организаций**

 1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности Соликамского городского округа на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, общественных объединений и других организаций.

 2. Лица, замещающие муниципальные должности Соликамского городского округа на постоянной основе (далее - должностные лица), принимают почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, общественных объединений и других организаций с разрешения Соликамской городской Думы, оформленного решением.

 3. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 5. Должностное лицо представляет ходатайство либо уведомление в Соликамскую городскую Думу.

 6. Представленное должностным лицом ходатайство рассматривается на ближайшем заседании Соликамской городской Думы в соответствии с Регламентом Соликамской городской Думы, утвержденным решением Соликамской городской Думы от 31.01.2007 № 121 (далее - Регламент Соликамской городской Думы).

 7. Получение (регистрация) ходатайств и уведомлений, обеспечение рассмотрения ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о принятом по результатам его рассмотрения решении, а также учет уведомлений осуществляется работником аппарата Соликамской городской Думы, на которого возложены функции кадровой работы.

 8. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, в течение трех рабочих дней со дня их получения передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение работнику аппарата Соликамской городской Думы, на которого возложены функции кадровой работы.

 9. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

 10. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 8, 9 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

 11. В случае удовлетворения ходатайства должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, работник аппарата Соликамской городской Думы, на которого возложены функции кадровой работы, в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу решение и передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

 12. В случае отказа в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, работник аппарата Соликамской городской Думы, на которого возложены функции кадровой работы, в течение 10 рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, общественное объединение или другую организацию.

 Приложение 1

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности Соликамского городского округа на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, общественных объединений и других организаций

 В Соликамскую городскую Думу

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,

награду или иной знак отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии,

общественного объединения или другой организации

 Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к

ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в аппарат Соликамской городской Думы

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение 2

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности Соликамского городского округа на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, общественных объединений и других организаций

 В Соликамскую городскую Думу

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии,

общественного объединения или другой организации

 Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**28.12.2016 № 64**

**О сообщении лицом, замещающим муниципальную должность главы города Соликамска – главы администрации города Соликамска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьей 23 Устава Соликамского городского округа

Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

1. Установить обязанность лица, замещающего муниципальную должность главы города Соликамска – главы администрации города Соликамска сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме и в порядке, установленном для депутатов Соликамской городской Думы, утвержденным решением Соликамской городской Думы от 27.07.2016 № 1085 «Об утверждении Положения об основаниях и порядке сообщения депутатом Соликамской городской Думы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Соликамский рабочий».

Председатель Соликамской Глава города Соликамска –

городской Думы глава администрации города Соликамска

 С.В.Якутов А.Н.Федотов

**28.12.2016 № 65**

**Об утверждении результатов тайного голосования**

**по избранию заместителя пред­седателя**

**Контрольно-счетной палаты**

**Соликамского городского округа**

На основании части 5 статьи 32.1. Устава Соликамского городского округа, статьи 24.2. Регламента Соликамской городской Думы, статьи 5 Положения о Контрольно-счетной палате Соликамского городского округа в новой редакции, утвержденного решением Соликамской городской Думы от 28.09.2011 № 113, протоколов счетной комиссии по избранию заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа,

 Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

 1. Утвердить результаты тайного голосования по избранию заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа.

2. Считать Пантелееву Анастасию Александровну не назначенной на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа.

 3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Соликамской

городской Думы С.В.Якутов

# 28.12.2016 № 66

# О внесении изменений в Приложение

# к решению Соликамской городской Думы

**от 03.10.2016 № 5 «Об утверждении графика**

**приема избирателей депутатами**

**Соликамской городской Думы VI созыва»**

На основании статей 23, 25 Устава Соликамского городского округа, статьи 30 Регламента Соликамской городской Думы, утвержденного решением Соликамской городской Думы от 31.01.2007 № 121,

Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Приложение к решению Соликамской городской Думы от 03.10.2016 № 5 «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Соликамской городской Думы VI созыва» следующего содержания:

1.1) строку «Округ № 15 Фурсов Второй вторник месяца

 Владимир Александрович с 18.00 до 19.00 по адресу:

 ул. Сильвинитовая, д. 20, МАОУ

 «Средняя общеобразовательная

школа № 9»

изложить в следующей редакции:

«Округ № 15 Фурсов Второй вторник месяца

 Владимир Александрович с 18.00 до 19.00 по адресу:

 пр. Ленина, д. 32,

 общественный центр,

 с 19.00 до 20.00 по адресу:

 ул. Радищева, д.14,

Некоммерческая организация

«Соликамский фонд поддержки

малого предпринимательства».

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Соликамский рабочий».

Председатель Соликамской

городской Думы С.В.Якутов

**28.12.2016 № 67**

**Об утверждении перечня вопросов**

**для рассмотрения Соликамской**

**городской Думой в 2017 году**

В соответствии с пунктом 1 статьи 13 Регламента Соликамской городской Думы, утвержденного решением Соликамской городской Думы от 31.01.2007 № 121,

 Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

 1. Утвердить перечень вопросов для рассмотрения Соликамской городской Думой в 2017 году (прилагается).

 2. Опубликовать решение в газете «Соликамский рабочий».

 3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Соликамской

городской Думы С.В.Якутов

Приложение

 к решению Соликамской

 городской Думы от 28.12.2016 № 67

**Перечень вопросов**

**для рассмотрения Соликамской городской Думой в 2017 году**

**ЯНВАРЬ**

Об отчете начальника Межмуниципального отдела МВД России «Соликамский» за II полугодие 2016 года.

Об информации администрации города Соликамска о выполнении муниципальной программы «Развитие комплексной безопасности городской среды Соликамского городского округа» в 2016 году.

**ФЕВРАЛЬ**

Об информации администрации города Соликамска о выполнении муниципальной программы «Физическая культура и спорт Соликамска» в 2016 году.

Об информации администрации города Соликамска о выполнении муниципальной программы «Развитие сферы культуры, туризма и молодежной политики Соликамского городского округа» в 2016 году.

Об информации администрации города Соликамска о выполнении муниципальной программы «Ресурсное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Соликамского городского округа» в 2016 году.

Об утверждении Плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутатов Соликамской городской Думы на 2017 год.

**МАРТ**

О внесении изменений в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Соликамском городском округе, утвержденный решением Соликамской городской Думы от 22.12.2010 г. № 981 «Об утверждении Положения и состава трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Соликамском городском округе».

Об отчёте администрации города Соликамска об исполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Соликамского городского округа за 2015 год.

Об информации администрации города Соликамска о подготовке муниципальных образовательных учреждений Соликамского городского округа к началу 2017-2018 учебного года.

Об информации администрации города Соликамска об исполнении решения Соликамской городской Думы «О рекомендациях Соликамской городской Думы» (решение гор. Думы от …№..).

Об информации администрации города Соликамска о выполнении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в городе Соликамске» в 2016 году.

Об информации администрации города Соликамска о выполнении муниципальной программы «Развитие инфраструктуры и комфортной городской среды Соликамского городского округа» в 2016 году.

Об информации постоянной депутатской комиссии по экономической политике и бюджету Соликамской городской Думы о результатах контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Соликамского городского округа за 2016 год.

**АПРЕЛЬ**

Об информации администрации города Соликамска об организации занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков в Соликамском городском округе в 2017 году.

Об информации администрации города Соликамска о выполнении муниципальной программы «Экономическое развитие Соликамского городского округа» в 2016 году.

Об информации администрации города Соликамска о выполнении муниципальной программы «Развитие общественного самоуправления в городе Соликамске» в 2016 году.

Об информации администрации города Соликамска о выполнении муниципальной программы «Развитие информационного общества на территории Соликамского городского округа» в 2016 году.

**МАЙ**

Об утверждении ежегодного отчета постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике Соликамской городской Думы V, VI созывов о своей деятельности за 2016 год.

Об утверждении ежегодного отчета постоянной депутатской комиссии по социальной политике Соликамской городской Думы V, VI созывов о своей деятельности за 2016 год.

Об утверждении ежегодного отчета постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству и муниципальной собственности Соликамской городской Думы V, VI созывов о своей деятельности за 2016 год.

Об утверждении ежегодного отчета постоянной депутатской комиссии по экономической политике и бюджету Соликамской городской Думы V, VI созывов о своей деятельности за 2015 год.

**ИЮНЬ**

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Соликамского городского округа за 2016 год.

Об отчёте об исполнении бюджета Соликамского городского округа за I квартал 2016 года.

Об утверждении отчёта главы города Соликамска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Соликамска, и иных подведомственных главе города Соликамска органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Соликамской городской Думой, за 2016 год.

Об утверждении ежегодного отчета о деятельности Соликамской городской Думы V, VI созывов за 2016 год.

Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа за 2016 год.

Об информации администрации города Соликамска о подготовке Соликамского городского округа к работе в зимний период 2017-2018 годов.

Об информации администрации города Соликамска об исполнении решения Соликамской городской Думы «О рекомендациях Соликамской городской Думы».

**ИЮЛЬ**

Об отчете начальника Межмуниципального отдела МВД России «Соликамский» за I полугодие 2017 года.

Об утверждении отчета администрации города Соликамска о реализации Стратегии социально-экономического развития Соликамского городского округа до 2030 года за 2016 год.

Об утвержденииотчета администрации города Соликамска о реализации Программы комплексного социально-экономического развития Соликамского городского округа на 2013-2018 годы за 2016 год.

**СЕНТЯБРЬ**

Об отчёте об исполнении бюджета Соликамского городского округа за I полугодие 2017 года.

Об информации администрации города Соликамска об итогах подготовки муниципальных образовательных учреждений Соликамского городского округа к началу 2017-2018 учебного года.

Об информации администрации города Соликамска об исполнении решения Соликамской городской Думы «О рекомендациях Соликамской городской Думы».

Об утверждении проекта сметы расходов на обеспечение деятельности Соликамской городской Думы на 2018 год.

**ОКТЯБРЬ**

Об информации администрации города Соликамска об итогах выполнения муниципальной программы «Развитие системы образования Соликамского городского округа» в 2017 году.

Об информации администрации города Соликамска об итогах организации занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков в Соликамском городском округе в 2017 году.

**НОЯБРЬ**

 Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Соликамского городского округа на 2018 год, проекта Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Соликамского городского округа на 2019-2020 годы.

 О проекте решения Соликамской городской Думы «О бюджете Соликамского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

 Об отчёте об исполнении бюджета Соликамского городского округа за 9 месяцев 2017 года.

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений на 2018 год.

О плате за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на 2018 год.

Об утверждении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

**ДЕКАБРЬ**

 О проекте решения Соликамской городской Думы «О бюджете Соликамского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Об информации администрации города Соликамска об исполнении решения Соликамской городской Думы «О рекомендациях Соликамской городской Думы».

Об утверждении перечня вопросов для рассмотрения Соликамской городской Думой в 2018 году.

**28.12.2016 № 68**

**О награждении Почетной грамотой**

**муниципального образования**

**«Соликамский городской округ»**

**муниципального автономного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Гимназия № 1»**

На основании Положения о Почетной грамоте муниципального образования «Соликамский городской округ», утвержденного решением Соликамской городской Думы от 24.02.2016 № 982,

 Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

1. За значительный вклад в развитие муниципальной системы образования, высокие результаты образовательной деятельности в государственной итоговой аттестации гимназистов, в конкурсном, соревновательном движении, исследовательской работе детей и педагогов, за успехи в области развития и совершенствования педагогического коллектива, и в связи с 25-летием образовательной организации наградить Почетной грамотой муниципального образования «Соликамский городской округ» муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1».

2. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Соликамский рабочий».

Председатель Соликамской

городской Думы С.В.Якутов

**28.12.2016 № 69**

**О награждении Почетной грамотой**

**муниципального образования**

**«Соликамский городской округ»**

**Федосеева Николая Филаретовича**

На основании Положения о Почетной грамоте муниципального образования «Соликамский городской округ», утвержденного решением Соликамской городской Думы от 24.02.2016 № 982,

 Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

1. За верность профессии журналиста, активную жизненную позицию, в связи с 65-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой муниципального образования «Соликамский городской округ» Федосеева Николая Филаретовича, корреспондента газеты «Профсоюзный курьер» по г.Соликамску, члена Союза журналистов России.

2. Выплатить Федосееву Н.Ф. единовременное денежное вознаграждение в размере 9 200 рублей.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Соликамский рабочий».

Председатель Соликамской

городской Думы С.В.Якутов

**28.12.2016 № 70**

**О ходатайстве о награждении**

**Почетной грамотой Соликамской**

**городской Думы**

**Ванюковой Натальи Ильиничны**

На основании статьи 23 Устава Соликамского городского округа, руководствуясь рекомендацией постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике

Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

1. Отклонить ходатайство о награждении Почетной грамотой Соликамской городской Думы Ванюковой Натальи Ильиничны, специалиста отдела персонифицированного учета, администрирования страховых взносов, взаимодействия со страхователями и взыскания задолженности Государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Соликамске и Соликамском районе Пермского края.

 2. Решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Соликамской

городской Думы С.В. Якутов

**28.12.2016 № 71**

**О ходатайстве о награждении**

**Почетной грамотой Соликамской**

**городской Думы**

**Паршаковой Валентины Сергеевны**

На основании статьи 23 Устава Соликамского городского округа, руководствуясь рекомендацией постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике

Соликамская городская Дума РЕШИЛА:

1. Отклонить ходатайство о награждении Почетной грамотой Соликамской городской Думы Паршаковой Валентины Сергеевны, специалиста отдела персонифицированного учета, администрирования страховых взносов, взаимодействия со страхователями и взыскания задолженности Государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Соликамске и Соликамском районе Пермского края.

2. Решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Соликамской

городской Думы С.В. Якутов