

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОЛИКАМСКОЙ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ IV СОЗЫВА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

01.12.2008

№ 78-р

Об утверждении положений

В соответствии с Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермской крае» Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Соликамского городского округа, утвержденным решением Соликамской городской Думы от 19.11.2008 № 516, утвердить:

1. Положение о порядке выплаты муниципальным служащим Соликамской городской Думы надбавки за особые условия муниципальной службы;

Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Соликамской городской Думы;

Положение о премировании по результатам работы муниципальных служащих Соликамской городской Думы;

Положение о премировании муниципальных служащих Соликамской городской Думы за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.12.2008 года.

Председатель Соликамской
городской Думы

И.Г.Соколенко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением председателя
Соликамской городской Думы
от «01» декабря 2008 г. № 78-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты муниципальным служащим Соликамской
городской Думы надбавки за особые условия муниципальной службы

Настоящее Положение вводится в соответствии с п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 12 Закона Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", Законом Пермского края от 03.04.2006 N 2951-666 "О предельных нормативах оплаты труда муниципальных служащих", решением Соликамской городской Думы от 19.11.2008 № 516 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Соликамского городского округа» и в целях повышения материальной заинтересованности, стимулирования работников в повышении квалификации, стремление к профессиональному росту.

Настоящим Положением определяется порядок назначения и выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам муниципальных служащих Соликамской городской Думы (далее – муниципальные служащие) за особые условия муниципальной службы.

I. Общие положения

1.1. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной деятельности, необходимость выполнения сложных и важных работ, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

1.2. По настоящему Положению ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается работникам Соликамской городской Думы, являющимся муниципальными служащими.

1.3. Назначение и выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производятся в пределах средств на выплату ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, предусмотренных в фонде оплаты труда на текущий год.

II. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

2.1. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Соликамского городского

округа учитываются сложность, напряженность, производительность труда муниципального служащего.

2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 200% должностного оклада в соответствии с Законом Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае".

2.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается распоряжением председателя Соликамской городской Думы исходя из характера должностных обязанностей работника и уровня решаемых им вопросов.

2.4. Основными критериями для установления надбавки являются:

- привлечение муниципального служащего к выполнению срочных и ответственных заданий;
- ответственное отношение муниципального служащего к поддержанию высокого качества работы;
- сложность, знание и применение компьютерной и другой техники, расширение круга выполняемых работ, обязанностей;
- персональная ответственность за осуществление возложенных должностных обязанностей;
- многосторонний, межотраслевой характер выполняемых должностных обязанностей, использование в работе смежных по отношению к основной специальности знаний;
- замещение временно отсутствующего работника во время болезни, командировки, ученического отпуска, нахождения на курсах повышения квалификации.

2.5. Выплата надбавки за особые условия муниципальной службы производится ежемесячно пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде.

2.6. В зависимости от результатов труда работника размер надбавки к должностному окладу может быть изменен (увеличен или уменьшен) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для изменения ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение должностных обязанностей муниципального служащего;
- изменение объема выполняемых работ;
- перевод на другую должность муниципального служащего, привлечение к дисциплинарной ответственности муниципального служащего.

III. Заключительные положения

3.1. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании распоряжения председателя Соликамской городской Думы.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя
Соликамской городской Думы
от «01» декабря 2008 г. № 78-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Соликамской городской Думы

Настоящее Положение вводится в соответствии с п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 12 Закона Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", Законом Пермского края от 03.04.2006 N 2951-666 "О предельных нормативах оплаты труда муниципальных служащих", решением Соликамской городской Думы от 19.11.2008 № 516 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Соликамского городского округа» и в целях поощрения профессионализма и повышения уровня компетентности муниципальных служащих Соликамской городской Думы (далее – муниципальные служащие), заинтересованности в конечных результатах деятельности Соликамской городской Думы.

I. Источники премирования

Ежемесячное денежное поощрение (далее - поощрение) муниципальных служащих производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренных на содержание Соликамской городской Думы.

II. Показатели, размеры и сроки премирования

2.1. Поощрение муниципальных служащих согласно данному Положению производится по итогам работы за текущий месяц.

2.2. Основными показателями поощрения муниципальных служащих является выполнение мероприятий, намеченных планами работы на текущий месяц.

Условиями выплаты поощрения муниципальным служащим являются качественное выполнение должностных обязанностей, поручений председателя Соликамской городской Думы и его заместителя при высокой исполнительской дисциплине, инициативности, творческом подходе к решению поставленных задач, соблюдение норм служебной этики и трудовой дисциплины.

2.3. Поощрение муниципальным служащим выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

2.4. Поощрение муниципальных служащих производится, как правило, в размере 25% должностного оклада ежемесячно.

2.5. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен:
- при неисполнении, ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, поручений председателя Соликамской городской Думы и его заместителя;
- при несоблюдении норм служебной этики и трудовой дисциплины.

2.6. Снижение размера поощрения производится за тот период, в котором обнаружено неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, поручений председателя Соликамской городской Думы и его заместителя, не соблюдение норм служебной этики и трудовой дисциплины.

2.7. Поощрение каждого муниципального служащего производится в зависимости от его личного вклада в общие результаты работы за фактически отработанное время в текущем месяце.

2.8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим начисляется и выплачивается на основании распоряжения председателя Соликамской городской Думы.

III. Заключительные положения

3.1. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании распоряжения председателя Соликамской городской Думы.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением председателя
Соликамской городской Думы
от «01» декабря 2008 г. № 78-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании по результатам работы
муниципальных служащих Соликамской городской Думы

Настоящее Положение вводится в соответствии с п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 12 Закона Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", Законом Пермского края от 03.04.2006 N 2951-666 "О предельных нормативах оплаты труда муниципальных служащих", решением Соликамской городской Думы от 19.11.2008 № 516 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Соликамского городского округа» и в целях поощрения профессионализма, повышения материальной заинтересованности, уровня компетентности муниципальных служащих Соликамской городской Думы (далее – муниципальные служащие).

I. Источники и размеры премирования

1.1. Премия по результатам работы за квартал и год муниципальным служащим производится за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда, утвержденного на текущий год в установленном законом порядке.

1.2. Конкретные размеры премии по результатам работы за квартал и год муниципальным служащим определяются председателем Соликамской городской Думы в зависимости от личного вклада работника в общие результаты деятельности Соликамской городской Думы. При этом премия не должна превышать 100% должностного оклада за квартал и 150% должностного оклада за год.

1.3. Премия по результатам работы за квартал и год муниципальным служащим начисляется на установленный месячный должностной оклад.

1.4. Премия максимальными размерами не ограничивается.

II. Показатели и условия премирования

2.1. Основными показателями премирования являются:

- качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей и заданий;
- качественное и своевременное выполнение распоряжений и поручений председателя Соликамской городской Думы и его заместителя;

- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, полнота подготовленных ответов;
- оперативная и качественная подготовка в соответствии с установленными требованиями проектов правовых актов, информационных материалов, других документов, относящихся к компетенции Соликамской городской Думы;
- наличие инициативы в работе, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации;
- строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм служебной этики;
- исполнение специалистом обязанностей временно отсутствующего работника;
- в иных случаях по распоряжению председателя Соликамской городской Думы.

2.2. Размер премии снижается за:

- при неисполнении либо недобросовестном исполнении актов, поручений и других документов председателя Соликамской городской Думы и его заместителя;
- при нарушении сроков рассмотрения обращений граждан;
- при неоднократном нарушении правил внутреннего трудового распорядка, норм служебной этики;
- при несоблюдении, ненадлежащем и некачественном исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за низкий уровень организации труда;
- некачественную подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Соликамской городской Думы, постоянных и временных комиссиях;
- в иных случаях по распоряжению председателя Соликамской Думы.

2.3. Размер премии по результатам работы за квартал и год отдельному муниципальному служащему может быть увеличен, снижен частично, или муниципальный служащий может быть полностью лишен премии.

2.4. Увеличение, частичное снижение или полное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было отмечено успешное выполнение поручений или имело место, и было выявлено упущение в работе.

2.5. Увеличение, частичное снижение или полное лишение премии по результатам работы за квартал и год муниципальным служащим оформляется распоряжением председателя Соликамской городской Думы по ходатайству заместителя председателя.

III. Порядок выплаты премии

3.1. Премия по результатам работы за квартал и год муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения председателя Соликамской городской Думы.

3.2. Начисление премии производится за текущий квартал, год одновременно с выплатой заработной платы.

3.3. При увольнении муниципального служащего по собственному желанию по уважительным причинам (выход на пенсию по возрасту или по болезни, в связи с рождением ребенка, поступлением в учебное заведение, в связи с

переводом мужа (жены) на работу в другую местность, сокращение численности или штата работников организации) премия по результатам работы за квартал, год начисляется пропорционально времени отработанному в расчетном периоде.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может быть изменено на основании распоряжения председателя Соликамской городской Думы.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя
Соликамской городской Думы
от «01» декабря 2008 г. № 78-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании муниципальных служащих Соликамской городской Думы за выполнение особо важных и сложных заданий

Настоящее Положение вводится в соответствии с п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 12 Закона Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", Законом Пермского края от 03.04.2006 N 2951-666 "О предельных нормативах оплаты труда муниципальных служащих", решением Соликамской городской Думы от 19.11.2008 № 516 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Соликамского городского округа» и устанавливает условия назначения разовых премий за выполнение особо важных и сложных заданий, поручений, большого объема работы, творческий подход в работе, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих Соликамской городской Думы (далее – муниципальные служащие).

I. Источники премирования

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) муниципальных служащих производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренных на содержание Соликамской городской Думы.

II. Показатели, размеры и сроки премирования

2.1. Основаниями для принятия решения о премировании муниципального служащего являются следующие показатели служебной деятельности:

- личное участие в выполнении задания, которое носит важный и сложный характер;
- своевременная и четкая организация деятельности по выполнению особо важного и сложного задания.

2.2. К особо важным и сложным заданиям относится:

- выполнение повышенного объема работ в сжатые сроки;
- высокая профессиональная компетентность, интенсивность деятельности при решении внеочередных, сложных и важных задач, поручений председателя Соликамской городской Думы, его заместителя;
- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией;

- внедрение новых форм и методов работы, новых технологий и подходов к решению проблем и задач, приводящих к улучшению показателей работы;
- участие в судебных делах, повлекших привлечение денежных средств или экономию средств местного бюджета;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению внеочередных заседаний Соликамской городской Думы, постоянных и временных депутатских комиссий;
- проявление самостоятельного подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности Соликамской городской Думы;
- высокая степень самостоятельности в работе, в определении первоочередных направлений деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении;
- оперативная, подготовка проектов правовых актов и других документов по вопросам, отнесенным к компетенции Соликамской городской Думы, а также вопросов, вносимых для рассмотрения в Думу;
- разработка и реализация важных управленческих решений.

2.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в зависимости от сложности, сроков выполнения задания, достигнутых результатов, личного вклада муниципального служащего и максимальными размерами не ограничивается.

2.4. Назначение премии за выполнение особо важных и сложных заданий может производиться по одному или нескольким основаниям,

2.5. Выплата премии может производиться одновременно, ежемесячно, ежеквартально и по итогам года.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим начисляется и выплачивается на основании распоряжения председателя Соликамской городской Думы по ходатайству заместителя председателя с указанием выполненного задания и размером премии каждого муниципального служащего.

III. Заключительные положения

3.1. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании распоряжения председателя Соликамской городской Думы.