

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОЛИКАМСКОЙ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ IV СОЗЫВА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

01.07.2010

№ 51-р

**Об утверждении Положения о
выплатах компенсационного
и стимулирующего характера
лицам, исполняющим обязанности
по техническому обеспечению
деятельности Соликамской городской Думы**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Пермского края от 03.09.2008 № 291-ПК "Об оплате труда работников бюджетных учреждений Пермского края", на основании Устава Соликамского городского округа, решения Соликамской городской Думы от 30.06.2010 № 868 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Соликамской городской Думы»,

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Соликамской городской Думы.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.07.2010 года.

Председатель
Соликамской городской Думы

И.Г. Соколенко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением председателя
Соликамской городской Думы
от 01.07.2010 № 51-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах компенсационного и стимулирующего характера лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Соликамской городской Думы

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Соликамской городской Думы (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Соликамской городской Думы (далее - работники).

2. Виды выплат

2.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Компенсационные выплаты устанавливаются в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей.

Компенсационные выплаты устанавливаются работникам в соответствии с трудовым законодательством.

2.2. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;
премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты работнику устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность, качество и личный вклад работника.

Стимулирующие выплаты выплачиваются в целях стимулирования работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

2.2.1. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие показатели в работе.

Максимальный размер выплаты составляет до 100% от должностного оклада для каждого работника отдельно.

Лишение выплаты или снижение ее размера производится при неисполнении работником условий выплаты по распоряжению председателя Соликамской городской Думы.

2.2.2. Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ.

Выплата производится ежемесячно при выполнении следующих условий:
качественное, добросовестное и успешное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

качественное и своевременное выполнение поручений руководителя;

проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей, применение в работе современных форм и методов организации труда;

соблюдение норм служебной этики, недопущение действий, подрывающих авторитет органов местного самоуправления.

Максимальный размер выплаты составляет до 100 % от должностного оклада.

Лишение выплаты или снижение ее размера производится при неисполнении работником условий выплаты по распоряжению председателя Соликамской городской Думы.

2.2.3. Премиальные выплаты по итогам работы (далее — премия).

Премия устанавливается с учетом показателей, позволяющих оценить результативность работы.

Выплата премии производится по итогам работы за текущий месяц, квартал, год на основании распоряжения председателя Соликамской городской Думы. Общий размер премии не должен превышать за месяц до 25%, за квартал до 100 %, за год до 150 % от должностного оклада при соблюдении следующих показателей:

обеспечение сохранности материальных ценностей;

отсутствие нарушений правил дорожного движения, дорожно-транспортных

происшествий;

содержание автомобиля в хорошем техническом и санитарном состоянии;

Размер премии работнику может быть снижен или работник может быть лишен премии полностью за несоблюдение показателей выплаты премии, а также в следующих случаях:

при неисполнении либо ненадлежащем исполнении должностных обязанностей;

при нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

при несоблюдении норм служебной этики, совершении действий, затрудняющих работу или приводящих к подрыву авторитета органов местного самоуправления;

при неисполнении без уважительных причин распоряжений и указаний руководителя.

Лишение премии или снижение ее размера оформляется распоряжением председателя Соликамской городской Думы с обязательным указанием причины и должно производиться за тот период, в котором обнаружено невыполнение условий выплаты премии. При этом премия, выплаченная за месяц (квартал, год), когда было обнаружено упущение, подлежит перерасчету.

3. Порядок осуществления выплат

3.1. Выплаты могут носить как единовременный, так и постоянный характер.

3.2. Начисление компенсационных и стимулирующих выплат производится за текущий месяц (квартал, год) одновременно с заработной платой.

3.3. Все виды выплат устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу работника, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Все виды выплат выплачиваются из фонда оплаты труда Соликамской городской Думы в пределах средств, предусмотренных на текущий год за фактически отработанное время.

3.5. Конкретный размер выплат устанавливается распоряжением председателя Соликамской городской Думы исходя из характера должностных обязанностей.

3.6. Вновь принятому работнику премия выплачивается исходя из фактически отработанного времени за расчетный период.

3.7. Работникам, принятым на работу по срочному трудовому договору или с испытательным сроком, премия выплачивается на общих основаниях.

3.8. При прекращении трудового договора премия начисляется пропорционально времени отработанному в расчетном периоде.

4. Заключительные положения.

Объем средств направляемых на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30% средств предусмотренных на оплату труда.